सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया

(भारत सरकार, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अंतर्गत स्वायत्त संस्था)

पहली मंजिल, प्लेट बी, ब्लॉक 1, ईस्ट किदवई नगर, नई दिल्ली-110 023

दूरभाष - 011-24628081 / 24346600

वेबसाइट www.stpi.in

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत सूचना लघु पुस्तिका

अध्याय 1 : परिचय

1.1 लघु पुस्तिका की पृष्ठभूमि

यह सूचना लघु पुस्तिका सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (आरटीआई अधिनियम, 2005) की धारा 4 के अनुसार सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के उद्देश्य, प्रकार्यों आदि के संदर्भ में सूचना प्रदान करने के लिए तैयार की गई है।

1.2 उद्देश्य

- सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के महानिदेशक के कार्यालय के नियंत्रण में सूचना तथा अभिगम्यता प्रदान करना और कार्य शैली में पारदर्शिता को प्रोत्साहन देना।
- अधिकतम सूचना यथास्थिति (सुओ मोटो) अथवा इनके स्रोत प्रदान करना, ताकि जन सामान्य आरटीआई अधिनियम का उपयोग करने का न्यूनतम आश्रय लें।

1.3 भावी प्रयोक्ता

यह लघु पुस्तिका छोटे/मध्यम उद्यमियों और संबंधित क्षेत्रों में कार्यरत व्यक्तियों सहित सॉफ्टवेयर निर्यात उद्योग के लिए उपयोगी है।

1.4 अधिक जानकारी पाने के लिए सम्पर्क हेतु व्यक्ति

आगे दिए गए अध्याय -17 के अनुसार कृपया सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के कार्यालय और इसके केन्द्रों / उप-केन्द्रों में लोक सूचना अधिकारी/संबंधित सहायक लोक अधिकारियों से सम्पर्क करें।

1.5 प्रयुक्त परिभाषाएँ/संक्षेपाक्षर

(क) "एपीआईओ" का अर्थ है सहायक लोक सूचना अधिकारी, आरटीआई अधिनियम की धारा 5 (1) के अंतर्गत नामोद्दिष्ट

(ख) "एए" का अर्थ है अपीलीय प्राधिकारी, जिनके पास आरटीआई अधिनियम की धारा 7 (8) (iii) के अंतर्गत एक अपील दर्ज की जा सकती है।

(ग) "डीजी" का अर्थ है महानिदेशक, एसटीपीआई

(घ) "एक्सिम नीति" का अर्थ है निर्यात/आयात नीति

(ङ) आरटीआई अधिनियम की धारा 5(1) के अंतर्गत “पीआईओ” का अर्थ है नामोद्दिष्ट लोक सूचना अधिकारी

(च) “आरटीआई अधिनियम” का अर्थ है सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(छ) “ईएचटीपी स्कीम” का अर्थ है इलेक्ट्रॉनिकी हार्डवेयर प्रौद्योगिकी पार्क

(ज) “एसटीपी स्कीम” का अर्थ है सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क

(झ) “एसटीपीआई” का अर्थ है सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया

1.6 लघु पुस्तिका में अनुपलब्ध सूचना पाने के लिए प्रक्रिया विधि और शुल्क संरचना

आरटीआई अधिनियम, 2005 के अंतर्गत सूचना पाने के लिए कोई भी व्यक्ति इस लघु पुस्तिका के साथ संलग्न प्रपत्र -ए में आवेदन संबंधित पीआईओ या एपीआईओ को दे सकता है। ये प्रपत्र एसटीपीआई के कार्यालय / केन्द्रों / उपकेन्द्रों में निःशुल्क उपलब्ध हैं। इसे एसटीपीआई की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा कागज पत्रों/बलियों/दरों/व्यावसायिक कागज पत्रों के अलावा कागज पत्रों की कीमत अथवा कागज पत्रों की कीमत अथवा कागज पत्रों/सूचना, अगर कोई हो, पर फोटो प्रति की कीमत को छोड़कर सूचना प्रदान करने के लिए प्रति आवेदन के हिसाब से **10/- रू0 (दस रुपये)** चार्ज किए जाएंगे। निविदा कागज-पत्रों के लिए प्रति आवेदन के हिसाब से **500/-रू0(पॉच सौ रुपये)** आवेदन शुल्क के रूप में चार्ज किया जाएगा। एसटीपीआई कार्यालय के नियंत्रण के अंतर्गत कागजातों की फोटो प्रति की पूर्ति के लिए **2/-रू0 (दो रुपये)** प्रति पेज के हिसाब से चार्ज किया जाएगा।

उपर्युक्त के अनुसार अदा की जाने वाली शुल्क/चार्ज/मॉगपत्र/भारतीय पोस्टल ऑर्डर, जो **साफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के नाम नई दिल्ली में अदायगी होगा।** आरटीआई अधिनियम के प्रावधानों के अधीन, एसटीपीआई जितना जल्दी संभव हो उत्तर देने/सूचना प्रदान करने का प्रयास करेगा, पर किसी भी स्थिति में अनुरोध प्राप्त होने के 30 दिनों के अंदर ऐसा किया जाएगा।

अध्याय - 2 : संगठन, प्रकार्यों और कर्तव्यों के विवरण

[(धारा) 4(1) (ख) (i)]

2.1 एसटीपीआईः पृष्ठभूमि

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया को एसटीपी योजना के कार्यान्वयन, मूल संरचनात्मक सुविधाओं की स्थापना और प्रबंध करने एवं प्रौद्योगिकी आकलन तथा व्यावसायिक प्रशिक्षण जैसी अन्य सेवाएँ प्रदान करने के उद्देश्य सहित 5 जून 1991 को भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (तत्कालीन इलेक्ट्रॉनिक विभाग) के अंतर्गत संस्था पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत एक स्वायत्त संस्था के रूप में पंजीकृत और स्थापित किया गया था।

2.2 संस्था के उद्देश्य

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के उद्देश्य इस प्रकार हैः

(क) सॉफ्टवेयर और सॉफ्टवेयर सेवाओं के विकास के साथ-साथ सूचना प्रौद्योगिकी योग्य सेवाओं/जैव-प्रौद्योगिकी को प्रोत्साहन देना।

(ख) एसटीपी/ईएचटीपी योजना तथा समय-समय पर भारत सरकार द्वारा सौंपी गई इसी तरह के अन्य योजनाओं को तैयार करके कार्यान्वित करके निर्यातकों को वैधानिक सेवाएँ प्रदान करना।

(ग) सूचना प्रौद्योगिकी और संबंधित उद्योगों को सूचना प्रौद्योगिकी/सूचना प्रौद्योगिकी योग्य सेवाओं में विभिन्न मूल्य वर्धित सेवाओं सहित आंकड़ा संचार सेवाएं प्रदान करना।

(घ) आईटी/आईटीईएस के क्षेत्र में एक प्रेरक परिवेश बनाकर लघु, छोटे और मध्यम उद्यमियों को प्रोत्साहन देना।

2.3 संस्था के प्रकार्य

- एसटीपीआई अपने उद्देश्य पूरे करने के लिए सभी कार्य निष्पादित करता है और इसमें निम्नलिखित शामिल हैं;

(1) देश में विभिन्न स्थलों पर सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्कों/केन्द्रों की स्थापना करनाः

(क) एसटीपीआई द्वारा पहले के (तत्कालीन) सॉफ्टवेयर के टेक्नोलॉजी पार्क्स कॉम्पलेक्स के उत्तराधिकारी होने की वजह से सभी कार्यकलापों को करना।

(ख) निर्यातकों के अलावा प्रयोक्ताओं को समान सेवाएँ प्रदान करना तथा शत-प्रतिशत निर्यात उन्मुखी गतिविधियां करना जिसमें शामिल है अंतर्राष्ट्रीय संचार/आंकड़ा केन्द्र/इन्क्यूवेटिंग सुविधाएं आदि एकीकृत मूलभूत सुविधाओं का प्रबंध करना तथा स्थापना करना।

(ग) प्रौद्योगिकी निर्धारण, बाजार विश्लेषण, बाजार वर्गीकरण के साथ-साथ कार्यशालाओं/प्रदर्शनियों/संगोष्ठियों/सम्मेलनों आदि का आयोजन करने जैसे अन्य निर्यात संवर्धन कार्यकलापों को करना।

(घ) उपर्युक्त उद्देश्यों को पूरा करने की दृष्टि से घरेलू क्षेत्र में विशेष प्रकार की प्रशिक्षण की सुविधा प्रदान करना।

(ङ) उद्योग और सरकार के बीच एक अंतरापृष्ठ के रूप में कार्य करने के लिए राज्य सरकारों के साथ नजदीकी से कार्य करना।

(च) सरकार द्वरा घोषितएसटीपी/ईएचटीपी योजना को प्रोत्साहन देने के लिए एसटीपीआई सुविधाएँ स्थापित कर द्वितीयक और तृतीयक स्थलों को प्रोत्साहन देना।

(छ) इनक्यूवेशन कार्यक्रमों/नवीन निधियां/आईपी विकास तथा अन्य जागरुकता कार्यक्रमों के माध्यम से उद्मियों को प्रोत्साहन देना।

(ज) निर्यातों की संचयी वृद्धि के लिए अलग-अलग राज्यों में सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों को प्रोत्साहन देने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी नीतियाँ तैयार करने और समन्वय में राज्य सरकारों की सहायता करना।

(झ) सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों में गुणवत्ता और सुरक्षा मानक का कार्यान्वयन।

(ञ) सूचना प्रौद्योगिकी उद्योगों को वित्तीय सहयता प्रदान करने के लिए उद्यम पूँजीपतियों के साथ संयुक्त रूप से कार्य करना।

(ट) एसटीपीआई के कौशल क्षेत्रों में राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय स्तर में परियोजना प्रबंध तथा परामर्श सेवाएं प्रदान करना।

(2) वित्तीय प्रबंध प्रकार्यों का निष्पादन, जिनमें साथ-साथ ही निम्नलिखित गतिविधियाँ शामिल होती हैं;

(क) एसटीपीआई के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए सरकार, निगमों, न्यासों, संगठनों या किसी व्यक्ति से अनुदान, अंशदान, दान, उपहार, वसीयतें प्राप्त या स्वीकार करना।

टिप्पणी जब कभी भी विदेशी सरकारों/संगठनों से कोई उपहार, दान स्वीकार किया जाता है/ प्राप्त किया जाता है, वे सभी उपहार आदि सरकार के माध्यम से प्राप्त किया जाएगा तथा सरकार द्वारा जारी निर्देशों के आधार पर विनियमित किया जाएगा।

(ख) एक कोष बनाना, जिसमें निम्नलिखित जमा किया जाएगाः

- केन्द्र सरकार, राज्य सरकार, निगम, विश्वविद्यालय आदि द्वारा प्रदान किया गया धन।
- एसटीपीआई में प्राप्त सभी शुल्क और अन्य प्रभार
- अनुदानों, उपहारों, दानें, उपकार, वसीयतों या अंतरणो से एसटीपीआई में प्राप्त सभी धनराशि और
- किसी अन्य रूप में अथवा कियी अन्य श्रोत से एसटीपीआई में प्राप्त धनराशि।

(ग) अनुसूचित बैंकों/राष्ट्रीयकृत बैंकों के कोष में सभी धनराशि जमा करना अथवा एसटीपीआई के लाभ हेतु इस प्रकार निवेश करना, जैसा निर्धारित किया जाए। कम-से-कम निधि का 60% सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में जमा किया जाए अथवा समय-समय पर सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अंतर्गत जमा किया जाए।

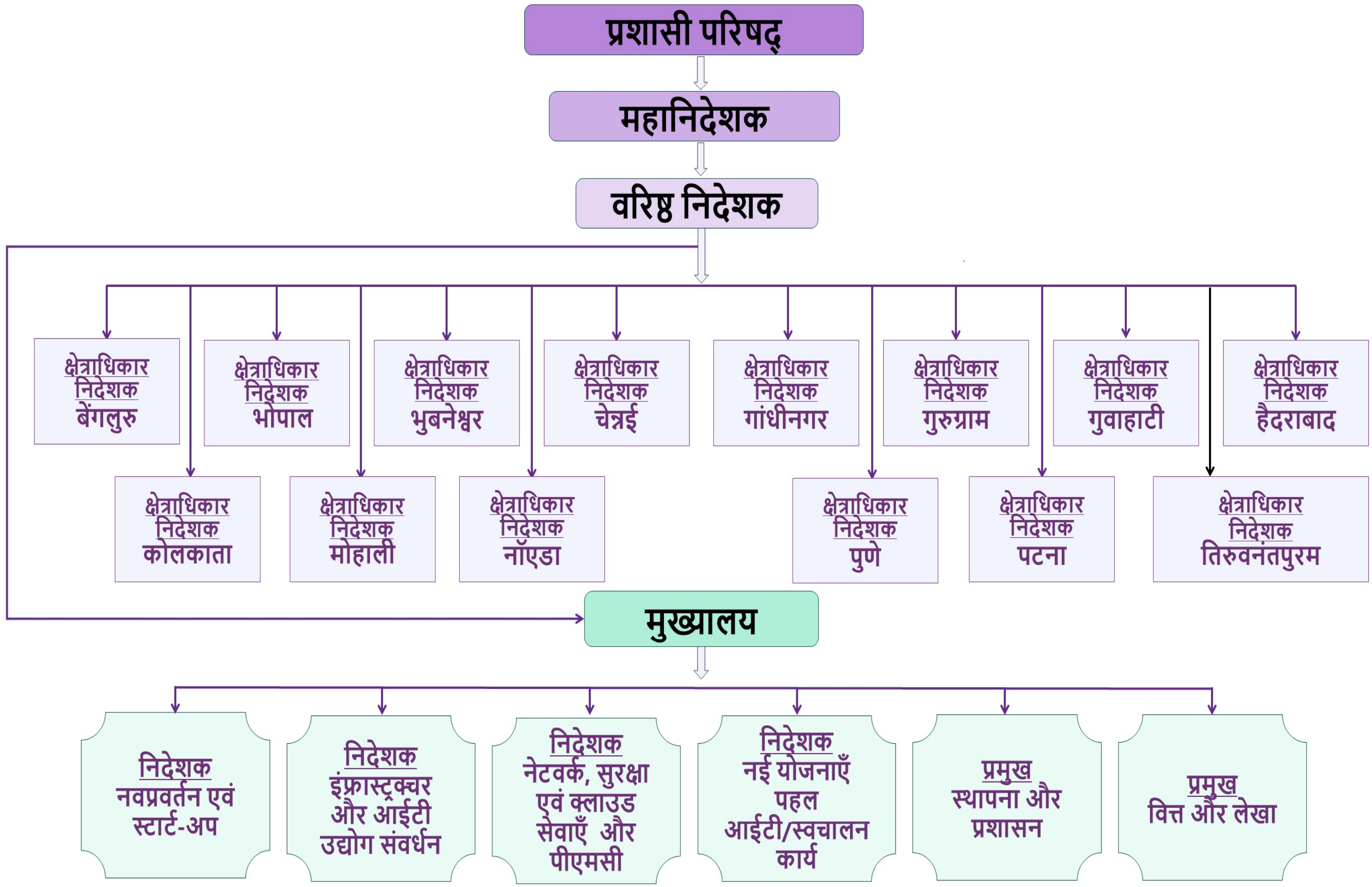
(घ) चैक, नोट या अन्य विचार-विमर्श उपकरणों को निकालने, बनाने, स्वीकार, पृष्ठाकन और रियायत देने और इस प्रयोजन के लिए उक्त आश्वासन और दस्तावेजों पर हस्ताक्षर, क्रियान्वयन और प्रदाय करना, जैसा एसटीपीआई के प्रयोजनों के लिए अनिवार्य हो।

(ड़) एसटीपीआई की धनराशि में से या उक्त कोष का कोई विशेष भाग भुगतान करना, एसटीपीआई के निर्माण और पुनर्गठन के लिए समय-समय पर हुए व्ययों और सभी किराए, दरों, करों, बाहर जाने और कर्मचारियों के वेतन सहित किसी जारी गतिविधि का प्रबंध और प्रशासन करना।

(च) शासी परिषद के पूर्व अनुमोदन सहित एसटीपीआई के प्रयोजनों के लिए किसी भी रूप में सम्पत्ति अर्जित करना, स्वामित्व और निपटान करना।

(3) एसटीपीआई के उद्देश्यों की पूर्ती के लिए जरूरत के अनुसार सभी कार्य करना।

एसटीपीआई संगठनात्मक चार्ट



2.5 एसटीपीआई की सेवाओं/पहल का विवरण

2.5.1 सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (एसटीपी) और इलेक्ट्रॉनिक हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (ईएचटीपी) योजना

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क योजना

एसटीपी योजना व्यावसायिक सेवाओं के निर्यात सहित कंप्यूटर सॉफ्टवेयर के विकास और निर्यात के लिए 100% निर्यात उन्मुखी योजना है, जो संचार लिंक या भौतिक मीडिया का इस्तेमाल करती है। एसटीपी योजना की अनूठी विशेषता यह है कि यह सदस्य इकाइयों को एकल बिंदु संपर्क सेवाएँ प्रदान करती है ताकि वे अंतर्राष्ट्रीय परिपाटी की गति के साथ निर्यात संचालन कर सकें।

योजना का लाभ और विशेषताएं

- सिंगल विन्डो क्लीयरेंस प्रणाली के अंतर्गत स्वीकृति दी जाती है।
- कंपनी भारत में किसी भी स्थान पर एसटीपी इकाई स्थापित कर सकती है।
- क्षेत्राधिकार एसटीपीआई प्राधिकारी भारतीय निवेश के रु.100 मिलियन से कम लागत की योजनाओं को स्वीकृति दे सकते हैं
- 100% विदेशी इक्विटी की अनुमति है।
- एसटीपी इकाइयों में हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के सभी आयात पूरी तरह से शुल्क मुक्त हैं, पुरानी पूंजीगत वस्तुओं के आयात की भी अनुमति है।
- पूंजीगत वस्तुओ के पुनर्निर्यात की भी अनुमति है।
- सरलीकृत न्यूनतम निर्यात प्रदर्शन मानदंड, अर्थात्, "सकारात्मक निवल विदेशी मुद्रा आय"।
- व्यावसायिक प्रशिक्षण उद्देश्यों के लिए कंप्यूटर प्रणाली का उपयोग किया जा सकता है बशर्ते कि एसटीपी परिसर के बाहर कोई कंप्यूटर टर्मिनल स्थापित नहीं किये जाएं।
- घरेलू टैरिफ क्षेत्र (डीटीए) में बिक्री की अनुमति है।
- डीटीए से खरीदे गए पूंजीगत सामान कर लाभ के पात्र हैं।
- विदेशी उद्यमियों द्वारा किये गए निवेश,तकनीकी जानकारी सम्बन्धी शुल्क,रॉयल्टी,लाभांश को उन पर देय आय कर के भुगतान,यदि कोई हो, के बाद वापस किया जा सकता है।
- कंप्यूटर और कंप्यूटर सम्बन्धी उपकरणों को मान्यता प्राप्त गैर-वाणिज्यिक शैक्षणिक संस्थानों, पंजीकृत धर्मार्थ अस्पतालों, सार्वजनिक पुस्तकालयों, सार्वजनिक वित्त पोषित अनुसंधान और विकास प्रतिष्ठानों, सरकार के संगठनों, भारत, या किसी राज्य या केंद्र शासित प्रदेश सरकार को उनके आयात के दो साल बाद बिना किसी शुल्क के भुगतान के दान किया जा सकता है।
- पांच साल की अवधि में पूंजीगत सामानों पर 100 प्रतिशत मूल्य ह्रास

इलेक्ट्रॉनिक हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क (ईएचटीपी) योजना

ईएचटीपी योजना इलेक्ट्रॉनिक हार्डवेयर के विकास और निर्यात की एक 100% निर्यात उन्मुखी योजना है। ईएचटीपी योजना के अंतर्गत स्थापित इकाइयां निम्नलिखित कार्य कर सकती हैं:

योजना का लाभ और विशेषताएं

- निर्यात के लिए किसी भी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक हार्डवेयर मदों का विनिर्माण।
- निर्यात के लिए एकीकृत रूप में हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर दोनों का विनिर्माण।
- अनुसन्धान और विकास कार्य,निर्यात के लिए इलेक्ट्रॉनिक उत्पादों का रख-रखाव,जांच और कलिबरेशन।
- ईएचटीपी इकाइयां विनिर्माण,सेवाओं,उत्पादन और प्रसंस्करण या इससे सम्बंधित अपनी जरूरतों के लिए आयात-निर्यात (एक्सिम) नीति में यथा परिभाषित शुल्क मुक्त पूंजीगत माल सहित सभी प्रकार के समान आयात कर सकती हैं।
- इकाइयों को अनुमोदित कार्यकलापों के लिए आवश्यक पूंजीगत वस्तुओं सहित माल नि:शुल्क या ग्राहकों से ऋण पर आयात करने की अनुमति भी दी जाएगी।
- ईएचटीपी इकाइयां निर्माण, सेवाओं, उत्पादन और प्रसंस्करण के लिए या उससे सम्बंधित कार्य के लिए एक्सिम नीति के तहत घरेलू टैरिफ क्षेत्र में स्थापित अधिकृत गोदामों से उनके लिए आवश्यक सामान निःशुल्क खरीद सकती हैं।
- सरलीकृत न्यूनतम निर्यात निष्पादन मानदंड अर्थात् "न्यूनतम निर्यात प्रदर्शन" मानदंड।

  एसटीपी और ईएचटीपी इकाइयों द्वारा वित्त वर्ष 2022-23 में क्रमशः रु. 7.4 लाख करोड़ और रु. 8,348 करोड़ का अनुमानित निर्यात।

2.5.2 उच्च गति डेटा संचार (एचएसडीसी) सेवाएं

एसटीपीआई 1993 से ही भारत में डेटा संचार सेवा प्रदाता के रूप में अग्रणी रहा है। एसटीपीआई - बेंगलुरु ने 1993 में पहले अंतर्राष्ट्रीय गेटवे के रूप में इंटेलसैट एफ 3 स्टैंडर्ड अर्थ स्टेशन (ES) के माध्यम से एसटीपी इकाइयों को nx64 केबीपीएस डेटा संचार कनेक्टिविटी प्रदान किया।एसटीपीआई ने स्वयं अपने आरएफ / माइक्रोवेव के माध्यम से उपभोक्ताओं के परिसर में लास्ट माइल कनेक्टिविटी (पॉइंट-टू-पॉइंट) प्रदान करना शुरू कर दिया। एसटीपीआई तब भारत में इंटरनेट सेवाओं के लिए पॉइंट-टू-मल्टीपॉइंट माइक्रोवेव रेडियो नेटवर्क प्रदान करने वाला पहला संगठन था। ईएस के 30 किमी के दायरे में स्थित एसटीपी इकाइयां लाइन-ऑफ़-साईट पॉइंट-टू-मल्टी पॉइंट टीडीएमए माइक्रोवेव लिंक से जुड़ी हुई हैं।

एसटीपीआई गुणवत्ता के प्रति सजग भारतीय आईटी उद्योग की संचार जरूरतों को सॉफ्टनेट सेवा प्रदान करके पूरा करता है। एकीकृत नेटवर्क सेवा,सॉफ्टनेट सेवा, जिसमें सॉफ्टपोइंट सेवा शामिल है, जो पॉइंट्टो-पॉइंट इंटरनेशनल प्राइवेट लीज्ड लाइन कनेक्टिविटी (आईपीएलसी) और सॉफ्टलिंक सेवा प्रदान करती है,अपतटीय विकास कर रहे सॉफ्टवेयर निर्यातकों को इंटरनेट लीज्ड लाइन कनेक्टिविटी प्रदान करता हैं।

एसटीपीआई पूरे भारत में सेवा क्षेत्र के रूप में श्रेणी-ए के लिए इंटरनेट सेवा प्रदाता (आईएसपी) के लिए एकीकृत लाइसेंस रखती है। वास्तव में, एसटीपीआई मल्टी पॉइंट एक्सेस रेडियो नेटवर्क के माध्यम से डिजिटल प्राइवेट लाइन की पेशकश करने वाला पहला भारत का पहला वाणिज्यिक इंटरनेट सेवा प्रदाता है। एसटीपीआई की राष्ट्रीय सेवा डिलीवरी और प्रबंधन बुनियादी ढांचे में एसटीपीआई केंद्रों पर एनओसी के माध्यम से 60 स्वतंत्र गेटवे शामिल हैं।

विशेषताएं

सॉफ्टपॉइंट सेवाओं की मुख्य विशेषताएं हैं:

- उच्च सुरक्षा और विश्वसनीयता -दूरसंचार नेटवर्क के माध्यम से पॉइंट-टू-पॉइंट और समर्पित लिंक
  अधिकतम सुरक्षा और विश्वसनीय प्रदान करता है।
- लागत प्रभावी - अंतरराष्ट्रीय संचार पर पर्याप्त लागत बचाता है।
- शुरू से अंत तकनवीनतम नेटवर्क प्रबंधन उपकरणों का उपयोग सेवाओं के प्रबंधन के लिए किया जाता है
- 64 केबीपीएस से अधिक बैंडविंड
- ईथरनेट, तेज ईथरनेट, गीगाबिट ईथरनेट आदि एंड इंटरफ़ेस
- सभी समर्थन गतिविधियों के लिए एकल बिंदु संपर्क
- इन्टरनेट पर फाल्ट लॉग उपलब्ध हैं।

लाभ

- सभी स्तरों पर नेटवर्क अतिरेक (यानी, अंतिम मील, राउटर, स्विच और प्रसारण स्तर पर इंटरनेट गेटवे से कनेक्टिविटी)
- मल्टी-होम गेटवे के साथ रोबस्ट नेटवर्क
- 24x7x365 तकनीकी सहायता, अच्छी तरह से योग्य तकनीकी टीम द्वारा नियंत्रित
- उपयोग की निगरानी के लिए ऑनलाइन बैंडविड्थ आँकड़े और उपभोक्ताओं को भविष्य की आवश्यकताओं का पूर्वानुमान लगाने के लिए सक्षम बनाना।
- एक आईएसओ / आईएमएस / आईएसएमएस प्रमाणित संगठन

- 99.5% से अधिक अपटाइम का सेवा स्तर समझौता(एसएलए)
- मौजूदा इंटरनेट लीज्ड लाइन सेवा ग्राहकों के लिए डिमांड (बीओडी) सेवा पर बैंडविड्थ

2.5.3 इन्क्यूबेशन सेवाएं

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क ऑफ़ इंडिया आईटी/आईटीईएस क्षेत्र में लघु और मध्यम उद्यमियों (एसएमई) की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पूरे भारत में इन्क्यूबेशन सेवाएं प्रदान कर रहा है। कई उद्योग 1992 से सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क ऑफ़ इंडिया द्वारा प्रदान की गयी सुविधाओं से परिचालित हैं और परिचालन कर रहे हैं।

इनक्यूबेटर अवधारणा पूरे विश्व में सूचना प्रौद्योगिकी और सॉफ्टवेयर विकास जैसे उच्च प्रौद्योगिकी व्यवसायों की वृद्धि के लिए आवश्यक एक बुनियादी ढाँचे के रूप में उभरी है। ये इनक्यूबेटर्स प्रौद्योगिकी अवधराणा को व्यावसायिक सफलता हासिल कराने में आवश्यक सहायता प्रदान करते हैं।

एसटीपीआई ने एसएमई के लिए अपने कई केंद्रों में इन्क्यूबेशन सुविधा की अवधारणा शुरू की है। एसटीपीआई ने सॉफ्टवेयर इकाइयों द्वारा परिचालन शुरू करने के लिए पहले दिन से ही ये सारी सुविधाएं प्रदान की है। यह सुविधा किसी परियोजना के पूरा होने की अवधि पर ध्यान दिए बगैर प्रदान की जाती है और इसमें पूंजी निवेश की आवश्यकता नहीं होती है। यह ग्राहक में आत्मविश्वास विकसित करने में मदद करता है और यह सुनिश्चित करता है कि व्यापार का कोई अवसर न खो जाए।

स्टार्टअप कंपनियां, महत्वाकांक्षी उद्यमियों, और बहुराष्ट्रीय कंपनियों,आदि के लिए उनकी आवश्यकताओं के अनुसार रेडी-टू-यूज़ इनक्यूबेशन स्पेस उपलब्ध है। इसकी निम्नलिखित विशेषताएं हैं:

- वर्कस्टेशन, क्यूबिकल, मैनेजर केबिन, डिस्कशन हॉल, कॉन्फ्रेंस हॉल आदि सहित अत्याधुनिक बुनियादी ढांचा।
- रेडी-टू-यूज़ इंटरनेट बैंडविड्थ
- पूरी तरह से वातानुकूलित इन्क्यूबेशन स्पेस
- स्टैंड बाई डीजी पावर सिस्टम और निरंतर बिजली आपूर्ति प्रणाली
- 24X 7 सुरक्षा प्रणाली
- एक्सेस कंट्रोल और अग्नि शमन प्रणाली

सॉफ्टवेयर इकाइयाँ अपने परिचालन तत्काल शुरू कर सकती हैं।यह स्थान 15-20 से 100 कर्मचारियों की टीम के लिए उपयुक्त है।

2.5.4 परियोजना प्रबंधन और परामर्श सेवाएं

एसटीपीआई ने गुणवत्ता प्रेरित अवधारणा और उद्योग की सर्वोत्तम परिपाटी को अपनाया है और सूचना प्रौद्योगिकी परामर्श और परियोजना प्रबंधन के क्षेत्र में सरकार और उद्योग को सहायता देने के उद्देश्य से पीएमसी सेवा सेल गठित किया है ।

एसटीपीआई निम्नलिखित पीएमसी सेवाएं प्रदान करता है:

- सूचना प्रौद्योगिकी संरचना के निर्माण के लिए परामर्श सेवाएँ, जिसमे निम्नलिखित शामिल है:
    - टीआईए 942 मानकों के अनुसार डेटा केंद्रों की स्थापना
    - विभिन्न प्रौद्योगिकी मंचों पर नेटवर्क का निर्माण (लैन और वैन)
    - नेटवर्क प्रबंधन केंद्रों की स्थापना (स्थानीय और दूरस्थ आधारभूत संरचना प्रबंधन केंद्र)
    - सूचना प्रौद्योगिकी प्रंसस्करण और सेवा प्रबंधन
- अनुभवी और प्रमाणित परियोजना प्रबंधकों द्वारा परियोजनाओं के कार्यान्वयन के दौरान परियोजना प्रबंधन
- टर्नकी आधार पर सूचना प्रौद्योगिकी परियोजनाओं का निष्पादन: अवधारणा, डिजाइन, निविदा प्रक्रिया, और विक्रेताओं की पहचान, कार्यान्वयन और परियोजना प्रबंधन
- अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसार सूचना प्रौद्योगिकी लेखा परीक्षा के लिए परामर्श

सूचना प्रौद्योगिकी अनुरक्षण सेवाएं:

- आईटीआईएल परिपाटी के आधार पर अनुभवी कर्मचारियों के माध्यम से दूरस्थ सूचना प्रौद्योगिकी अवसंरचना प्रबंधन सेवाएं
- डाटा केंद्र और नेटवर्क परिचालन केंद्रों के लिए परिचालन और रखरखाव सेवाएं
- सर्वर का कोलोकेसन(डीएनएस, वेब, ई-मेल आदि) और उसका प्रबंधन

2.5.5 डेटा केंद्र

एसटीपीआई के टियर -III डेटा केंद्र

भारतीय डेटा केंद्र बाजार में अर्थव्यवस्था में वैश्विक रुझानों के अनुरूप सकारात्मक भावनाओं में उछाल आया है और बैंकिंग, बीमा, दूरसंचार और सरकार जैसे वर्टीकल क्षेत्रों में विकास से संबंधित परियोजनाओं में मजबूत पुनरुत्थान हुआ है।
गार्टनर आईएनसी के नवीनतम पूर्वानुमान के अनुसार वैश्विक डेटा सेंटर पर एंड यूज़र खर्च के 2021 तक बढ़ कर 200 बिलियन डॉलर होने की संभावना है ,जो 2020 की तुलना में 6% की वृद्धि है।एसटीपीआई अपने सम्बद्ध सदस्यों की विभिन्न समस्याओं के लिए तदनुकूल समाधान प्रदान कर रहा है। एसटीपीआई एक विश्वसनीय और प्रामाणिक ब्रांड है, इसलिए, यह सरकार साथ ही उद्यमों के लिए डेटा केंद्र बनाने और बेचने के लिए अपने ब्रांड मूल्य का लाभ उठा सकता है।एसटीपीआई 25 वर्षों से डेटा केंद्र समाधान प्रदान कर रहा है।
ऑनलाइन सेवाओं के लिए नागरिकों से बढ़ती अपेक्षाओं और सरकारी और निजी के साथ-साथ कॉर्पोरेट ग्राहकों द्वारा शुरू की जाने वाली स्वचालन परियोजनाओं की बढ़ती संख्या के कारण, डेटा केंद्र की मांग तेजी से बढ़ रही हैं। एक अनुकूल बुनियादी ढाँचा स्थापित करने की आवश्यकता है जो अच्छी संख्य में उपलब्धता, त्वरित मापनीयता, कुशल प्रबंधन और संसाधनों के अधिकतम उपयोग की सुविधा प्रदान करे।

इस जरुरत को पूरा करने के लिए, एसटीपीआई पूरे भारत में अपने विभिन्न केंद्रों में अत्याधुनिक टियर- III मानक डेटा केंद्र स्थापित कर रहा है। ये डेटा केंद्र सरकार/सार्वजनिक उपक्रमों/संस्थानों/उद्योगों और उसी प्रकार की अन्य एजेंसियों की जरूरतों को पूरा करेग। अभी, एसटीपीआई के पास पांच टियर- III (अनुपालक)डेटा केंद्र हैं।

2.5.6 सीआरएस सर्विलांस

सरकार ने बीआईएस अधिनियम, 1986 के तहत बीआईएस द्वारा अधिसूचित पंजीकरण योजना के दायरे में अधिसूचित सामानों के लिए भारतीय सुरक्षा मानकों को अनिवार्य करते हुए "इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी गुड्स (अनिवार्य पंजीकरण के लिए आवश्यक) आदेश, 2012" को अधिसूचित किया है।
प्रभावी निगरानी अनिवार्य पंजीकरण आदेश (www.crsbis.in) का एक अभिन्न अंग है निगरानी के अंतर्गत बाजार में बेचे जाने वाले गैर-पंजीकृत / गैर-अधिसूचित सामानों की बिक्री पर अंकुश लगाने के लिए पंजीकृत निर्माता और बाजार निगरानी की यादृच्छिक निगरानी शामिल है। MeitY ने निगरानी प्रक्रिया को फिर से शुरू कर दिया है जिसमें सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया को निगरानी की प्रशासनिक जिम्मेदारी सौंपी गई है। 03.10.2012 को अधिसूचित “इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी सामानों

(पंजीकरण के लिए अनिवार्य आदेश), 2012" के अंतर्गत एसटीपीआई को बीआईएस मान्यता प्राप्त प्रयोगशालाओं के लिए परीक्षण नमूनों के संग्रह / भंडारण / वितरण जैसी निगरानी गतिविधियों का प्रदर्शन,परीक्षण रिपोर्ट की समीक्षा और आरोपों का संग्रह (जैसा कि एमईआईटीवाईद्वारा अधिसूचित किया गया है) करने की जिम्मेदारी दी गई है ।

2.5.7 सेंटर ऑफ़ एंटरप्रेन्योरशिप (सीओई)

भारत द्वारा आईओटी, ब्लाकचेन, फिनटेक, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और मशीन लर्निंग, ऑगमेंटेड और वर्चुअल रियलिटी, गेमिंग और एनीमेशन, मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स और हेल्थ इन्फार्मेटिक्स, डेटा साइंस और एनालिटिक्स, साइबर सिक्यूरिटी, चिप डिजाइनिंग, ईएसडीएम आदि उभरते क्षेत्रों में नेतृत्व सुनिश्चित करने और उदीयमान उद्यमियो की एक नयी पौध का निर्माण करने के लिए एसटीपीआई द्वारा सहयोगात्मक पद्दति से विभिन्न डोमेन में सीओई की स्थापना की जा रही है। प्रत्येक सीओई आवश्यक प्लग एंड प्ले स्पेस, लैब सपोर्ट, फंडिंग, मेंटरिंग, इंडस्ट्री और कस्टमर कनेक्ट आदि सेवाएं प्रदान करने के लिए सिंगलविंडो सुविधा केंद्र के रूप में - कार्य करता है।सभी सीओई के पास समर्पित मुख्य संरक्षक और प्रतिष्ठित विशेषज्ञ हैं ,जो प्रत्येक सीओई के ब्रांड एंबेसडर के रूप में भी कार्य करेंगे।

तदनुसार, एसटीपीआई ने उभरती प्रौद्योगिकियों में सहयोगात्मक पद्दति से 25+ सीओई स्थापित करने की योजना बनाई है। इस दृष्टिकोण को आगे बढ़ाते हुए, एसटीपीआई ने देश के विभिन्न हिस्सों में निम्नानुसार उपयुक्त भागीदारों के सहयोग से 22 डोमेन केंद्रित सीओई लॉन्च किए हैं:

- इलेक्ट्रोप्रेन्योर पार्क ,दिल्ली
- आईओटी ओपनलैब ,एसटीपीआईबेंगलुरु-
- फिनब्लू ,एसटीपीआईचेन्नई-
- इलेक्ट्रोप्रिन्योर पार्क ,एसटीपीआईभुवनेश्वर-
- एसटीपीआईमोहाली में न्यूरॉन -
- मोशन ,एसटीपीआईपुणे-
- वीएआरसीओई ,आईआईटीभुवनेश्वर-
- इमेज ,एसटीपीआईहैदराबाद-
- एपीयरी ,एसटीपीआईगुरुग्राम-
- मेडटेक ,एसजीपीजीआईलखनऊ-
- ऑक्टेन, फेज -I सीओई स्टार्टअप इनोवेशन जोन)के साथ:(
    - गुवाहाटी में कृषि आईओटी
    - शिलांग में एनिमेशन

- इंफाल में एआरवीआर/

• ऑक्टेन, फेज -II सीओई :(के साथ.जेड.आई.स्टार्टअप इनोवेशन जोन या एस)

- एसटीपीआई गंगटोक में हेल्थकेयर और एग्री टेक में आईटी एप्लीकेशन
- एसटीपीआई ईटानगर में ड्रोन टेक सहित जीआईएस अनुप्रयोग
- कोहिमा में ग्राफिक डिज़ाइन में आईटी अनुप्रयोग
- एसटीपीआईआइजोल में गेमिंग और इंटरटेनमेंट-
- एसटीपीआईअगरतला में डाटा विश्लेषण एवं एआई-

• एआईसी ,एसटीपीआईबेंगलुरू-
• फसल ,अकोला
• कल्पतरु ,विशाखपटनम
• राउरकेला में सैटेलाइट सेंटर के साथ भुवनेश्वर में एमटेक

प्रत्येक सीओई का संक्षिप्त विवरण नीचे दिया गया है:

i. **इलेक्ट्रोप्रेन्योर पार्क**:नई दिल्ली में एक ईएसडीएम सीओई - इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम डिजाइन और विनिर्माण ईएसडीएम)) भारतीय उद्योगीकरण के सबसे तेजी से बढ़ते क्षेत्रों में से एक है। इस उद्योग के नए उद्यमियों का समर्थन करने के लिए, एसटीपीआई ने दिल्ली विश्वविद्यालय और भारतीय इलेक्ट्रॉनिक्स सेमीकंडक्टर एसोसिएशनआईईएसए)) के सहयोग से दिल्ली विश्वविद्यालय परिसर में एक इलेक्ट्रोप्रेन्योर पार्क स्थापित किया है और अब आईआईआईटी दिल्ली में स्थानांतरित हो गया है। इस पहल का उद्देश्य ईएसडीएम स्पेस के संचालन में पांच वर्षों की अवधि में **50** स्टार्टअपस का समर्थन करना है। पार्क, स्थानीय आईपी निर्माण और स्वदेशी उत्पाद विकास पर केंद्रित है, जिसके परिणामस्वरूप घरेलू मूल्य संवर्धन में वृद्धि हुई है और शिक्षा, उद्योग, सरकार और अन्य इनक्यूबेटिव सहायक तत्वों का एक अनूठा एकीकरण होगा। यह पहल उद्योग में अपनी तरह की पहली पहल है और इससे एक रोल मॉडल स्थापित होने की संभावना है जो ऊष्मायन केंद्र के इतिहास में एक लंबा रास्ता तय कर सकता है।

ii. **एसटीपीआई बेंगलुरु में आईओटी ओपनलैब -**एसटीपीआई बेंगलुरु में इंटरनेट ऑफ थिंग्स में एक सीओई -आईओटी अनुप्रयोगों के स्पेक्ट्रम में काम करने वाले नवीन आईओटी स्टार्टअप्स का समर्थन करने के लिए, एसटीपीआई ने इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार, एरो इलेक्ट्रॉनिक्स और कई अन्य हितधारकों के साथ साझेदारी में बेंगलुरु में एक आईओटी ओपनलैब सीओई की स्थापना की है। आईओटी ओपनलैब का 5 वर्षों की अवधि में 100 स्टार्टअप्स का समर्थन और पोषण करने का प्रयोजन है।

iii. **फिनब्लू**:एसटीपीआई चेन्नई में फिनटेक में एक सीओई - वित्तीय क्षेत्रों में काम करने वाले अभिनव फिनटेक स्टार्टअप्स का समर्थन करने के लिए, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार ,तमिलनाडु सरकार, आईआईटी मद्रास, टाई चेन्नई और विभिन्न उद्योग भागीदारों जैसे इंटेलेक्ट डिज़ाइन, एनपीसीआई, यस बैंक, पेपाल, पोंटाक वेंचर्स, आरबीएस, टोरस इनोवेशन इत्यादि के सहयोग से चेन्नई में फिनब्लू सीओई की स्थापना की गई है। यह सीओई अप्स को ऑनबोर्ड करने का लक्ष्य रखता है-स्टार्ट 58 साल की अवधि में 5, जिसमें व्यापार, बैंकिंग, उधार, प्रेषण, बीमा, जोखिम और अनुपालन, धन सलाहकार, वित्तीय समावेशन, बचत, भुगतान और इसी तरह के क्षेत्रों पर विशेष ध्यान दिया जाता है।

iv. **इलेक्ट्रोप्रेन्योर पार्क -**नई दिल्ली में इलेक्ट्रोप्रेन्योर पार्क के सफल मॉडल को दोहराते हुए, ईएसडीएम नवाचार, अनुसंधान एवं विकास को बढ़ावा देने और देश के पूर्वी क्षेत्र में भारतीय बौद्धिक संपदा बनाने के लिए एक समग्र पारिस्थितिकी तंत्र बनाने के उद्देश्य से एक ईएसडीएम सीओई, ईपी भुवनेश्वर की स्थापना की गई है। इसके बाद, एनर्जी, प्रोसेस कंट्रोल एंड इंडस्ट्रियल ऑटोमेशन, एजुकेशन जैसे क्षेत्रों पर विशेष ध्यान देने वाले इनोवेटिव स्टार्टअप्स का -समर्थन करने के लिए एमईआईटीवाई, ओडिशा सरकार, आईआईआईटी भुवनेश्वर और आईईएसए के सहयोग से ईपी सीओई स्थापित किया गया है। इसका लक्ष्य वर्षों की अवधि में 5 अप का समर्थन करना है।-स्टार्ट 40

v. **न्यूरॉन**- एसटीपीआई मोहाली में एआईडेटा एनालिटिक्स/, आईओटी और एवीजी में एक सीओई अप-स्टार्ट") पंजाब हब @ एसटीपीआई" (एसपीएचएस:(इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार और पंजाब, सरकार आईएसबीमोहाली-, पीटीयू और उद्योगो के सहयोग से न्यूरॉन की स्थापना की गई है। शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य देखभाल आदि में वास्तविक दुनिया की समस्याओं को हल करने के लिए एआई, एमएल, डीए, आईओटी और वर्चुअल रियलिटी जैसे प्रमुख डोमेन में अप-स्टार्ट 100 वर्षों की अवधि में 5के समर्थन करने का लक्ष्य रखा गया है।

vi. **मोशन-** एसटीपीआई पुणे में स्वायत्त कनेक्टेड इलेक्ट्रिक साझा गतिशीलतामें एक (एसीईएस) :सीओई ऑटोमोटिव का भविष्य इलेक्ट्रिक, साझा, स्वायत्त और कनेक्टेड है। तदनुसार, "एसीईएस वाहन में "एमईआईटीवाई, महाराष्ट्र सरकार, मैसर्स टाटा मोटर्स, मैसर्स काइनेटिक, मेसर्स विस्टोन, मैसर्स मैथवर्क्स इंडिया मैसर्स इंटेल, कॉलेज ऑफ इंजीनियरिंग पुणे, और एआरएआई, एसएईइंडिया-, टीआईई पुणे आदि जैसे-संघो के सहयोग और साझेदारी में एक सीओई स्थापित किया गया है" जिसे ,मोशन" कहा जाता है। ऑटोनॉमस, कनेक्टेड, इलेक्ट्रिक एंड शेयर्ड साल की अवध 5 मोबिलिटी में (एसीईएस)ि में अप-डोमेन विशिष्ट स्टार्ट 5स को इनक्यूबेट करने का लक्ष्य है।

vii. **वीएआरसीओई-** आईआईटी भुवनेश्वर में आभासी और संवर्धित वास्तविकता में एक सीओई: इमर्सिव विज़ुअलाइज़ेशन में आरएंडडी करने के लिए एक पारिस्थितिकी तंत्र बनाने और एआर, वीआर और संबद्ध क्षेत्रों में आरएंडडी, इन्क्यूबेशन, आईपी क्रिएशन, उत्पाद विकास, कौशल विकास और उद्यमिता को गति देने के इरादे से, वीएआरसीओई को IIT भुवनेश्वर में स्थापित किया गया है। संवर्धित वास्तविकता और आभासी वास्तविकता के क्षेत्र में स्टार्टअप के पोषण -साथ उपकरणों और प्रौद्योग-के साथिकियों के अनुसंधान और विकास के लिए, आईआईटी- भुवनेश्वर में एक उद्यमिता केंद्र स्थापित किया गया है।यह CoE स्वास्थ्य, कला और वास्तुकला, परिवहन, निर्माण, पर्यटन, मनोरंजन और शिक्षा में वर्षों की अवधि में स्टार्टअप्स 5 इनक्यूबेट् 300 और व्यक्तिगत शोधकर्ताओं सहितस को लक्षित करता है। वीएआरसीओई ने वीआर एआर के विभिन्न अनुप्रयोगों पर काम करने वाली पहले/सेट की परियोजनाओं के साथ परिचालन शुरू कर दिया है

Viii **इमेज**- एसटीपीआई हैदराबाद में गेमिंग, वीएफएक्स, कंप्यूटर विजन और एआई में एक सीओई: इमेज की स्थापना हैदराबाद में इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार, तेलंगाना सरकार, शिक्षाविदों और हाइसिया (हैदराबाद एसडब्ल्यू एंटरप्राइजेज एसोसिएशन) और टीवीएजीए (तेलंगाना वीएफएक्स, एनिमेशन और गेमिंग संगठनजैसे (उद्योग भागीदारों के सहयोग से की गई है। यह सीओई उक्त डोमेन में वर्ष की 5अवधि में 140 स्टार्टअप-स को लक्षित करता है।

ix. **अपीयरी**- एसटीपीआई गुरुग्राम में ब्लॉकचैन में एक सीओई: अपीअरी सीओई, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार, एसटीपीआई, एसटीपीआईनेक्स्ट, हरियाणा सरकार, पैडअप वेंचर प्राइवेट लिमिटेड, आईबीएम, इंटेल, ज़ीबीए और एफ़आईटीटी के सहयोग से स्थापित किया गया। यह ब्लॉकचैन टेक्नोलॉजी के क्षेत्र में होनहार स्टार्टअप्स की पहचान और मूल्यांकन -करने की एक पहल है, जिसे एसटीपीआई गुरुग्राम इनक्यूबेशन फैसिलिटी में होस्ट किया गया है। यह सीओई 5 वर्षों की अवधि में 100 नवीन स्टार्टअप्स को लक्षित करता है।-

x. **मेडटेक-** एसजीपीजीआई लखनऊ में मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स और स्वास्थ्य सूचना विज्ञान में एक सीओईआयात पर भारत की बड़ी निर्भरता और इस तथ्य को देखते हुए कि चिकित्सा उत्पादों : और सेवाओं की मांग में तेजी से वृद्धि होने जा रही है, इस क्षेत्र में स्टार्टअप को बढ़ावा देने - -मेक" औरइन"इंडिया- में योगदान हेतु मेडटेक सीओई की स्थापना एसजीपीजीआई लखनऊ, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार, उत्तर प्रदेश सरकार, एएमटीजेड और एआईएमईडी के सहयोग से एसजीपीजीआई, लखनऊ में की गयी है। मेडटेक सीओई साल 5 अप समर्थन करने का लक्ष्य रखता है।-स्टार्ट 50 की अवधि में

Xi. **ऑक्टेन सीओई चरण- I** : डिजिटल पूर्वोत्तर 2022 के लिए विज़न दस्तावेज़ में निर्धारित उद्देश्य के अनुसार, एसटीपीआई को पूर्वोत्तर भारत के प्रत्येक राज्य में सीओई और स्टार्ट-अप इनोवेशन ज़ोन (एसआईजेड) स्थापित करने की जिम्मेदारी सौंपी गई है । तदनुसार, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के समर्थन के साथ, एसटीपीआई ने भारत के प्रत्येक पूर्वोत्तर राज्य (एनईआर) की राजधानी में चरण-वार तरीके से ई-कॉमर्स सुविधा के साथ एसआईजेड के साथ उभरती प्रौद्योगिकियों में आठ सीओई स्थापित किए हैं। पूर्वोत्तर क्षेत्र में 8 सीओई + एसआईजेड के नेटवर्क को "ऑक्टेन" नाम दिया गया है। चरण-I के तहत, प्रौद्योगिकी/क्षेत्र पर केंद्रित 3 सीओई अर्थात एसटीपीआई गुवाहाटी में कृषि में आईओटी, एसटीपीआई शिलांग में एनिमेशन, इंफाल में इमर्जिंग टेक्नोलॉजी में एआर/वीआर की स्थापना की गई है। पहले चरण में सीओई के पास 5 साल की अवधि में 164 स्टार्ट-अप्स को इनक्यूबेट करने का लक्ष्य है।

xii. **ऑक्टेन सीओई चरण -II:** चरण -II के तहत, एनईआर के पांच स्थानों में प्रौद्योगिकी क्षेत्र वाले 5 सीओई जैसे अगरतला में डेटा एनालिटिक्स और एआई, आइजोल में गेमिंग एंड एंटरटेनमेंट, ईटानगर में जीआईएस एप्लिकेशन (ड्रोन तकनीक सहित), कोहिमा में ग्राफिक डिजाइन में आईटी एप्लिकेशन और गंगटोक में हेल्थकेयर और एग्रीटेक में आईटी एप्लिकेशन स्थापित किए गए हैं। सीओई के चरण -II में 5 वर्षों की अवधि में 203 स्टार्ट- अप्स को इनक्यूबेट करने का लक्ष्य है।

xiii. **एसटीपीआई बेंगलुरु में अटल इनक्यूबेशन सेंटर (एआईसी):-** एआईएम के तहत, एसटीपीआई ने नीति आयोग के सहयोग से बेंगलुरु में अटल इन्क्यूबेशन सेंटर की स्थापना की है। (एआईसी) एआईसी ने आईओटी और स्वास्थ्य और फार्मास्यूटिकल्स, ईकॉमर्स-, बिग डेटा, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस आदि में इसके अनुप्रयोगों पर ध्यान केंद्रित किया है। इसने 5 वर्षों की अवधि में लगभग 65 नवप्रवर्तक प्रौद्योगिकी स्टार्ट- अप्स का समर्थन करने का लक्ष्य रखा गया है।

xiv. **फसल** पंजाबराव देशमुख .डॉ :**(आजीविका बढ़ाने के लिए एग्रीटेक स्टार्टअप को बढ़ावा देना)** (पीडीकेवी) कृषि विद्यापीठ, अकोला में कृषि में आईओटी में सीओई: इस सीओई की स्थापना सरकार, शिक्षा, उद्योग और उद्योग संघों जैसे इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार, एसटीपीआई, डॉपीडीकेवी . अकोला, आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (आईएआरआई) नई दिल्ली, एग्रीकल्चर इंश्योरेंस कंपनी ऑफ़ इंडिया लिमिटेड (एआईसी), केवीके अकोला, कॉलेज ऑफ इंजीनियरिंग एंड टेक्नोलॉजी अकोला, सैटश्योर एनालिटिस इंडिया प्रालिमिटेड बैंगलोर ., अमेजिंग एरियल सॉल्यूशंस प्रा0 लिमिटेड पुणे, आईओकेयर पुणे, इंडियन सोसाइटी ऑफ एग्रीकल्चर)आईएसएई(नई दिल्ली और टाई मुंबई

जैसे अग्रणी भागीदारों के सहयोग से की गई है। यह सीओई साल की अवधि में 3कृषि क्षेत्र में अप्स को लक्षित करता है।-स्टार्ट 25

xv. विशाखापत्तनम में कल्पतरु: आरआईएनएल, विशाखापत्तनम में उद्योग 4.0 पर सीओई जिसे कल्पतरु कहते हैं ,की स्थापना इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार, आईटी, इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार विभाग) आंध्रप्रदेश सरकार ,(राष्ट्रीय इस्पात निगम लिमिटेड विशाखापत्तनम, एसटीपीआई, एसटीपीआईनेक्स्ट और शैक्षणिक और उद्योग से अन्य भागीदार के सहयोग से की जा चुका है। यह सीओई 5 वर्षों की अवधि में उद्योग 4.0 क्षेत्रों में 175 स्टार्ट-अप्स को लक्षित करता है।

xvi. भुवनेश्वर में उभरती प्रौद्योगिकी सीओई और बीपीयूटी ,राउरकेला में उपग्रह केंद्र :इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार, इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी विभाग ओडिशा) (सरकार, एसटीपीआई, एसटीपीआईएनएक्सटी, बीजू पटनायक प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, ओडिशा, राउरकेला और आईआईआईटी भुवनेश्वर के सहयोग से भुवनेश्वर में उभरती प्रौद्योगिकी और बीपीयूटी, राउरकेला में सैटेलाइट सेंटर पर एक सीओई स्थापित किया जा चुका है। यह सीओई 5 वर्षों की अवधि में एनालिटिक्स, मशीन लर्निंग, साइबर सिक्योरिटी आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (एआई) जैसी तकनीकों में लगभग 150 स्टार्टअप्स को लक्षित करता है।

2.5.8 नेक्स्ट जनरेशन इन्क्यूबेशन स्कीम (एनज़ीआईएस)

नेक्स्ट जनरेशन इन्क्यूबेशन स्कीम या एनज़ीआईएस क्रियान्वयन के लिए एमआईटीवाई द्वारा एसटीपीआई को दी गयी भावी और व्यापक इन्क्यूबेशन योजना है। एनज़ीआईएस में सिनरजाइज्ड पैन-इंडिया अवधारण के माध्यम से सॉफ्टवेयर उत्पाद विकास के लिए काम कर रहे स्टार्ट अपको बढ़ावा देने की परिकल्पना है। एनज़ीआईएस पूरे भारत में स्थित 12 टियर-II स्थानों जैसे कि अगरतला,भिलाई,भोपाल,भुवनेश्वर , देहरादून,गुवाहाटी,जयपुर,लखनऊ,प्रयागराज,मोहाली पटना,विजवाडा पर केन्द्रित है।
एनज़ीआईएस का 3 वर्षों के लिए रु.95.03 करोड़ का बजटीय प्रावधान है। इसका लक्ष्य 25 लाख के सीड फ़ंड से 300 चयनित स्टार्ट अप को प्रोत्साहित करना है।

2.5.9 भारत बीपीओ प्रमोशन स्कीम (आईबीपीएस) और नॉर्थ ईस्ट बीपीओ प्रमोशन स्कीम (एनईबीपीएस)

भारत बीपीओ प्रमोशन स्कीम (आईबीपीएस) और नॉर्थ ईस्ट बीपीओ प्रमोशन स्कीम (एनईबीपीएस) छोटे शहरों और पूर्वोत्तर क्षेत्र में विशेष रूप से बीपीओ / आईटीईएस ऑपरेशन स्थापित करके आईटी / आईटीईएस उद्योग को बढ़ावा दे कर देश के युवाओं

के लिए रोजगार के अवसर पैदा करने की परिकल्पना के साथ डिजिटल इंडिया प्रोग्राम के तहत एसटीपीआई द्वारा लागू किया गया है। आईबीपीएस और एनईबीपीएस मे कुल बीपीओ/आईटीईएस सीटें क्रमश 48,300 और 5,000 हैं और आईबीपीएस और एनईबीपीएस के लिए कुल बजट परिव्यय क्रमशः 493 करोड़ रुपये और 50 करोड़ रुपये है।

बीपीओ प्रमोशन स्कीम (आईबीपीएस और एनईबीपीएस) के अंतर्गत 53,300 सीटों की तुलना में 61,208 सीट आवंटित किए गए हैं और अभी 27 राज्यों/संघ क्षेत्रों मे 246 बीपीआई/आईटीईएस इकाइयों मे 45,543 सीटें परिचालन मे हैं और इनमे 52,049 व्यक्तियों को रोजगार दिया गया है।

2.5.10 बेंगलुरु मे सेमीकंडक्टर मेजरमेंट एनालिसिस एण्ड रिलायबिलिटी टेस्ट (स्मार्ट)लैब

एसटीपीआई ने कर्नाटक सरकार के सहयोग से बेंगलुरू में स्मार्ट लैब स्थापित किया है। यह एसटीपीआई द्वारा अपनी तरह का पहला पहल है जिसमे स्टार्ट अप और सेमीकंडक्टर कपनियों को स्थानीय तौर पर डिज़ाइन किए चिप का टेस्ट करने और प्रॉडक्ट डिज़ाइन साइकल और परिचालन खर्च को कम करने का अवसर मिलेगा। एसटीपीआई स्मार्ट लैब अत्याधुनिक हाइ-एंड सेमीकंडक्टर टेस्ट, मेजरमेंट और रिलियबिलिटी टेस्ट ईक्विपमेंट से सुज्जित है और भारत के बाहर के डिज़ाइन और हार्डवेयर कंपनी की सहायता करती है। ऐसा एक और लैब ओडिशा के भुवनेश्वर मे स्थापित किया जा रहा है। यह स्मार्ट लैब 20 दिसम्बर 2017 से परिचालित हो गया है। इस लैब के परिचालन के समय से निम्नलिखित प्रमुख कंपनियो ने इन सुविधाओं का लाभ उठाना शुरू कर दिया है- रंबस, इंटेल, एआरएम, कडेन्स,, आईएसएसी-बीएनजी, एनएक्सपी, डीएक्सकोरर, आईसीओएन डीएपीएल, एच-माइक्रो, एनालॉग डिवाइसेस इंक, सैनडिस्क, ट्रैसकॉन, एकॉर्ड, टेसोल्व, टेक्सास इंस्ट्रूमेंट्स, कोयोट, सिग्नल चिप, एचसीएल, हड्ड्ली, आईआईटी-दिल्ली, आईएमई- सिंगापुर, एडवेंटुराटेक, आईक्यू-एनालॉग, इनवेकास, संकल्प, एवेंच सिस्टम, रॉबर्ट बॉश, सिलाना, ओवी और क्वालकॉम आदि ।

2.5.11 फैब लैब

एसटीपीआई ने आईटी/आईटीईएस/ईएसडीएम उद्योग की जररूटों को पूरा करने और लर्निंग और इनोवेशन के लिए एक मंच प्रदान करने के लिए भुवनेश्वर मे अप्रैल 2020 मे एक फैब लैब स्थापित किया है। फैब लैब नवाचार और अनुसंधान के लिए एक टेक्निकल प्रोटोटाईपिंग मंच है जो विशेषकर स्टार्टअप,उद्यमियों/एसएमई//स्टार्ट अप

समुदायों के स्थानीय उद्यमियों को प्रोत्साहन प्रदान करता है।यह कम लागत पर प्रोटोटाइप बनाने के लिए उद्यमियों को उपकरण उपलब्ध कराता है।

2.5.14 मोडिफाइड इलेक्ट्रॉनिक मैनुफेक्चरिंग क्लस्टर (ईएमसी 2.0) स्कीम

ईएमसी 2.0 स्कीम 8 वर्ष की कार्यान्वयन अवधि सहित 1 अप्रैल 2020 को अधिसूचित किया गया था और माननीय इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी, संचार, विधि और न्याय मंत्री द्वारा 2 जून 2020 को शुरू किया गया था। इस स्कीम का उद्देश्य है इलेक्ट्रॉनिक निर्माण आधार को मजबूत बनाने के लिए व्यापक सप्लाइ चेन/एकोसिस्टम बनाना, अपने सप्लाइ चेन के साथ उत्पादन शुरू करने के लिए एंकर यूनिट को आकर्षित करना, स्टैंडर्ड फैक्ट्री शेड सहित विश्व स्तरीय प्लग एंड प्ले विकसित करना और संरचनात्मक और लॉजीस्टिक लागत को कम करना। इस स्कीम के लिए कुल बजटीय समर्थन (प्रशासनिक खर्च सहित) रु.3,762 करोड़ है। एसटीपीआई इस स्कीम का परियोजना प्रबंधन एजेंसी (पीएमए) है।

अध्याय-3 एसटीपीआई अधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकार और कर्त्तव्य

(धारा 4 (1) (ख) (ii)

क्र.सं.	पद का नाम	कार्य का दायित्व
1	**महानिदेशक**	1. महानिदेशक शासी परिषद का सदस्य सचिव होता है। 2. महानिदेशक शासी परिषद के मार्गदर्शन में एसटीपीआई के प्रबंधन और इसके परिचालन के लिए उत्तरदायी है। 3. सोसायटी को अच्छी तरह से संचालन के लिए महानिदेशक को आवश्यक कार्यपालक शक्तियां तथा प्राधिकार सौंपे गए हैं।
2.	**वरिष्ठ निदेशक**	1. वरिष्ठ निदेशक एसटीपीआई मुख्यालय के प्रधान हैं। 2. वरिष्ठ निदेशक एसटीपी/ईएचटीपी योजनाओं के प्रशासन के लिए क्षेत्राधिकार निदेशक के रूप में कार्य करते हैं।
3.	**क्षेत्राधिकार निदेशक**	1. निदेशक एसटीपीआई केन्द्र के तकनीकी तथा प्रशासनिक प्रधान होते हैं। 2. निदेशक एसटीपी/ईएचटीपी योजनाओं के प्रशासन के लिए संबंधित क्षेत्र के क्षेत्राधिकार निदेशक के रूप में कार्य करते हैं।

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया(एसटीपीआई)

प्रशासनिक शक्तियों का प्रत्यायोजन

क्रम सं0	विषय	निदेशक		महानिदेशक		शासी परिषद	
		शक्तियों की सीमा	शर्त	शक्तियों की सीमा	शर्त	शक्तियों की सीमा	शर्त
1	पदों का सृजन	-	-	-	-	पूर्ण	-
2	समेकित वेतन पर कर्मचारियों को अनुबंध (पूर्णकालीन/अल्पकालीन) पर रखना	25000/-रु0 तक	-	पूर्ण	-	-	-
3	सामयिक श्रमिक (संबंधित राज्य सरकार द्वारा तय न्यूनतम मजदूरी के अनुसार)	पूर्ण	-	पूर्ण	-	-	-
4	30 दिनों से कम दिनो के लिए 150/-रु0 प्रतिदिन की दर से सामयिक कुशल मजदूर	पूर्ण	-	पूर्ण	-	-	-
5	चयन एवं नियुक्ति / पदोन्नति / अनुशासनिक तथा स्टाफ से संबंधित अन्य मामले * वरिष्ठ निदेशक * ग्रुप 'बी' पदों से ऊपर निदेशक तक * ग्रुप 'बी' पदों तक	- - पूर्ण	- - -	पूर्ण पूर्ण -	(अध्यक्ष- शासी परिषद के अनुमोदन के साथ) - -	- - -	- - -
6	बदली/तैनाती • ग्रुप 'बी' पदों से ऊपर • ग्रुप 'बी' पदों तक	- पूर्ण	- क्षेत्राधिकार के अंतर्गत	पूर्ण पूर्ण	- (क्षेत्राधिकार के बाहर)	- -	- -

laLdj.k& I 29-02-2000 ls 07-05-2012 rd izHkkoh jgsxk
laLdj.k& II 08-05-2012 ls 26-11-2012 rd izHkkoh jgsxk
laLdj.k& III 27-11-2012 ls 12-12-2012 rd izHkkoh jgsxk
laLdj.k IV 13-12-12 ls izHkkoh

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया(एसटीपीआई)

वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन

(यथा संशोधित शासी परिषद की 43वीं बैठक में लिए गए निर्णय का पालन करते हुए 23.11.2015 से प्रभावी)

क्रम सं0	विषय	प्रत्यायोजित शक्तियों का विस्तार (रकम लाख रू0 में)
1	(क) प्रायोजित परियोजना स्वीकार करना तथा देश से प्राप्त अनुदान, चंदा अथवा अन्य वित्तीय योगदान प्राप्त करना। (ख) संस्था के ज्ञापन पत्र में उल्लिखित सोसायटी की संगत लक्ष्यों/कार्यों के अनुरूप विदेश से वित्तीय योगदान प्राप्त करना।	(क)महानिदेशक - पूर्ण शक्ति (ख)शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
2	पूंजीगत उपस्करों सहित उसी मूल्य के/समतुल्य मूल्य के आयातित माल खरीदना, सॉफ्टवेयर, तकनीकी भंडार जैसे कच्चा माल, उपकरण, उपभोज्य, अर्ध-उपभोज्य सहित उपस्करों का निर्माण।	केन्द्र प्रमुख - 10 लाख तक महानिदेशक - 500 लाख तक शासी परिषद - संपूर्ण शक्तियां
3	पेट्रोल, ऑयल तथा लुब्रीकेंट/बिजली/पानी/टेलीफोन/नगर निगम कर/वेतन/मजदूरी आदि सहित आकस्मिक खर्च आदि।	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
4	भारत में कर्मचारियों के लिए अल्प अवधि/विशिष्ट कार्य/प्रायोजित प्रशिक्षण/अल्पकालीन प्रशिक्षण तथा उनके शुल्क की अदायगी।	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति (एक महाने तक की) महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
5	89 दिनो तक सामयिक मजदूर रखना	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
6	कर्मचारियों के लिए वर्दी खरीदना	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
7	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को उस श्रेणी/माध्यम के द्वारा सरकारी यात्रा के लिए अधिकृत करना जिसके लिए वह हकदार नहीं हैं	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
8	सरकार/सरकार द्वारा मंजूर तथा प्राइवेट अस्पतालों में कर्मचारियों/उनके आश्रितों के इलाज के लिए चिकित्सा खर्चों की प्रतिपूर्ती (क) सामान्य नियमों के अंतर्गत (ख) सामान्य नियमों में छूट देकर	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
9	प्रत्येक वस्तु के लिए तथा एक साल के लिए कार्यालय उपस्करों/सूचना प्रौद्योगिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी के लिए उपरांत उपस्करों, फर्नीचर/फिक्सचर/वातानुकूलक के किराये पर लेना अथवा मरम्मत कराना अथवा वार्षिक रख-रखाव के लिए अनुबंध	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
10	कार्यालय/होस्टल/अतिथि गृह/पट्टे पर लिया गया आवासीय घर के किराये की अदायगी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति

11	कानूनी परामर्श के लिए प्रभारों की अदायगी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ती
12	दावों पर प्रतिहस्ताक्षर करने के साथ-साथ अन्य दावों, यात्रा भत्ता के लिए नियंत्रण अधिकारी के रूप में अधिकारी को पदनामित करना	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
13	भारत में सरकारी यात्रा, अग्रिम दौरा भत्ता, छुट्टी यात्रा छूट की मंजूरी देना	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
14	शासी परिषद द्वारा अनुमोदित नीति के अनुसार किसी प्रकार का ऋण/आर्थिक सहायता पेशगी यथा गृह निर्माण पेशगी, वाहन अथवा किसी प्रकार की दीर्धावधि पेशगी की मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
15	स्थानीय वाहन प्रभारों की मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
16	सोसायटी की निधि को सम्मिलित किए बिना भारत तथा विदेश से किसी भी प्रकार का कार्य लेने की अनुमति (क) महानिदेशक (ख) अन्य अधिकारी/कर्मचारी	(क)शासी परिषद - पूर्ण शक्ति (ख)महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
17	पुस्तकालय के लिए पुस्तकें/पत्रिकाएं/आवधिक पत्र-पत्रिकाएं आदि खरीदने की मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
18	कार्यालय के लिए वाहन/परिवहन किराये पर लेने के मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
19	विज्ञापन एवं प्रचार सामग्री प्रभारों की मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - एक वर्ष में पॉच लाख तक और महानिदेशक द्वारा अनुमोदन के साथ गतिविधियां/इंवेट हेतु पूर्ण शक्तियॉ महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
20	भारत में सत्कार एवं मनोरेंजन पर किए गए खर्च की मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - एक लाख तक महानिदेशक - 10 लाख तक शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
21	भारत में आयोजित किए जाने वाले बैठकों/कार्यशालाओं/सम्मेलनों/संगोष्ठियों आदि पर खर्च करने की मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति (सिद्धांत रूप से महानिदेशक की पूर्व मंजूरी से)
22	बिजली फिटिंग/स्थापना एवं उनके वार्षिक रख-रखाव के लिए अनुबंध देने सहित सिविल कार्य की मरम्मत एवं रखरखाव	केन्द्र प्रमुख - पॉच लाख तक महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
23	कार्यालय के लिए लेखन सामग्री आदि की खरीद	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
24	प्रत्येक मामलों के आधार पर व्यापारिक संवर्धन	केन्द्र प्रमुख - एक लाख तक महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
25	(क)मानदेय देने की मंजूरी	(क)केन्द्र प्रमुख-पॉच हजार तक (प्रति कर्मचारी/प्रति वर्ष)

	(ख)आमंत्रित विशेषज्ञों/सदस्यों/सलाहकारों/समिति/बोर्ड आदि को दी जाने वाली मानदेय की मंजूरी	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति (ख)केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
26	कार्यालय/आवासीय/मोबाइल/टेलीफोन/ब्राडबैंड सुविधाएं उनके अदायगी की मंजूरी	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
27	सॉफ्टवेयर की खरीद/सॉफ्टवेयर सेवाएं/सॉफ्टवेयर का विकास/कार्यालय स्वचालन/आधुनिकीकरण आदि	केन्द्र प्रमुख - दो लाख तक महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
28	वार्षिक रिपोर्ट एवं अन्य कागजातों की छपाई	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
29	जलपान/कैंटीन/सुरक्षा/सफाई/जनशक्ति के आऊटसोर्स आदि के लिए सेवाएं किराये पर लेना	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
30	(क)सोसायटी के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए समझौता ज्ञापन पत्र/अनुबंध/करार पर हस्ताक्षर करने तथा उन पर किए जाने वाले खर्च की मंजूरी # (ख)सोसायटी के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए विदेशी निकायों/इकाइयों के साथ समझौता ज्ञापन पत्र/अनुबंध/करार पर हस्ताक्षर करने की मंजूरी *# संचार सं.2(4)/2005-एसटीपीआई खडं II दिनांक:18.11.2013 और 03.04.2013 बरक़रार रहेंगे और इस डीओपी के साथ पठनीय हैं।*	(क) महानिदेशक - पूर्ण शक्ति (ख)शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
31	विदेश में प्रतिनियुक्ति/प्रशिक्षण की मंजूरी (क) महानिदेशक के लिए (ख) अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों के मामलों में	(क) शासी परिषद - पूर्ण शक्ति (ख) महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
32	(क) जमीन तथा भवन/निर्मित स्थान प्राप्त करने के लिए (ख) भवन निर्माण	(I) शासी परिषद - पूर्ण शक्ति महानिदेशक - 2000 लाख तक (II) शासी परिषद - पूर्ण शक्ति महानिदेशक - 2000 लाख तक
33	पट्टे पर कार्यालय परिसर/होस्टल/अतिथि गृह/आवासीय घर किराये पर लेना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
34	बैंक खातों का प्रचालन तथा बैंक दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्तियों को प्राधिकृत करना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
35	कार्यालय वाहनो की खरीद एवं रद्द करना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
36	वैधानिक सेवाओं को छोड़कर एसटीपीआई द्वारा प्रदान की जाने वाली विभिन्न सेवाओं के लिए दरसूची तय करना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
37	सिविल कार्य देने से पहले आरंभिक कार्यकलापों से संबंधित खर्चों जैसे ब्लूप्रिंट, संरचनात्मक डिजाइन तैयार करना, अन्य वास्तुकला परामर्श सेवाओं से संबंधित	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति

38	मालिकाना वस्तुओं अथवा विनिर्दिष्ट ब्रांड वस्तुओं से संबंधित एकल निविदाएं/एकल दर मंजूर करना	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति * महानिदेशक - पूर्ण शक्ति * *(प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियों के अधीन) शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
39	भवन का आंतरिक कार्य एवं सजावट	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
40	एसटीपीआई के नए केन्द्र खोलने को छोड़कर, परियोजना के लिए अस्थायी कार्यालय खोलने तथा अन्य जरूरतें	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
41	नए स्थल पर एसटीपीआई का नया केन्द्र खोलना	शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
42	यात्रा करने वाले अधिकारी/कर्मचारी के लिए भोजन, आवास तथा यात्रा का प्रबंध करना	केन्द्र प्रमुख - पूर्ण शक्ति
43	सोसायटी द्वारा अच्छी तरह से कार्य करने के लिए आंतरिक एवं बाहरी सदस्यों को शामिल करके विभिन्न समितियों, उपसमितियों का गठन करना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
44	सोसायटी के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए संयुक्त उद्यम, संधि तथा इसी तरह की अन्य क्रियाविधि की स्थापना करना तथा मूल शक्ति के लिए बाजार का विकास एवं ज्यादा से ज्यादा फायदा उठाना तथा सोसायटी द्वारा अधिकारी क्षेत्र प्राप्त करना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति (शासी परिषद को रिपोर्ट प्रस्तुत करना)
45	विदेशी एजेंसियों के साथ संयुक्त उद्यम, संधि, कारोबार तथा इसी तरह की अन्य क्रियाविधि की स्थापना करना	शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
46	नियुक्ति/पदोन्नति के समय उच्च वेतन/अतिरिक्त वेतन वृद्धि देना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
47	नकद-आधार पर खरीद	केन्द्र प्रमुख - 10 हजार तक महानिदेशक - 20 हजार तक अथवा समय-समय पर आयकर विभाग द्वारा निर्धारित सीमा
48	वार्षिक बजट की मंजूरी	शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
49	वाहन भत्ता के स्थान पर कर्मचारियों के लिए सामुहिक रूप से लाने एवं ले जाने की सुविधा की मंजूरी	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
50	पट्टे पर आवास लेने की मंजूरी	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
51	संवर्धनात्मक प्रायोजन	केन्द्र प्रमुख - एक लाख तक महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
52	लंबी अवधि के आधार पर सोसायटी की निधि को सरकारी वित्तीय संस्थानों/अनुसूचित बैंकों, किसी अन्य सरकारी प्रतिभूतियो में सोसायटी निधि का निवेश करना	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति

53	व्यक्ति की लापरवाही अथवा चोरी, धोखाधड़ी की वजह से गैर-वसूली योग्य होने पर बट्टे खाते में डालना (प्रत्येक वस्तु के मूल्यह्रास मूल्य पर)	केन्द्र प्रमुख - 25 हजार तक महानिदेशक - दो लाख तक शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
54	व्यक्ति की लापरवाही अथवा धोखाधड़ी, चोरी न होने पर गैर-वसूली योग्य हानि होने पर बट्टे खाते में डालना (प्रत्येक वस्तु के मूल्यह्रास मूल्य पर)	केन्द्र प्रमुख - दो लाख तक महानिदेशक - 10 लाख तक शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
55	प्रोत्साहन/कार्यनिष्पादन प्रोत्साहन की मंज़ूरी	शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
56	भविष्य निधि प्रबंधन	महानिदेशक के परामर्श से भविष्य निधि न्यास
57	दूसरे संगठनों की समितियों एवं मंडलों में सोसायटी के अधिकारियों का नामांकन	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
58	कर्मचारियों के लिए उचित कल्याणकारी उपाय	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
59	प्रत्येक वर्ग जैसे पूँजी एवं राजस्व में निधि का पुनः विनियोजन	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
60	सरकारी/एसटीपीआई मानक के अनुसार गैर-सेवा योग्य/गैर-मरम्मत योग्य/ अप्रचलित/ कार्यालयी उपस्करो सहित भंडार की घोषणा तथा निपटाने के तरीकों की मंज़ूरी	केन्द्र प्रमुख - पॉच लाख तक (प्रत्येक मामले में मूल्यह्रास मूल्य पर) महानिदेशक - 50 लाख तक (प्रत्येक मामले में मूल्यह्रास पर) शासी परिषद - पूर्ण शक्ति
61	बैंडविड्थ की प्राप्ति, एनएलडी एवं सम्बद्ध सेवाएं	केन्द्र प्रमुख- पूर्ण शक्ति (महानिदेशक द्वारा अनुमोदित नीति या दिशा निर्देशों के अनुसार) महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
62	परामर्शदाता/परामर्श सेवाएं/विधि सेवाओं के लिए नियुक्त करना	केन्द्र प्रमुख- पूर्ण शक्ति (कानूनी सेवाओं के लिए) महानिदेशक - पूर्ण शक्ति
63	एसटीपीआई के अंतर्गत योजनाओं का कार्यान्वयन और खर्चे इत्यादी के अनुमोदन के संबंध में	महानिदेशक - पूर्ण शक्ति (अनुमोदित प्रोजेक्ट बजट तक सीमित) शासी परिषद - पूर्ण शक्ति

(I) एसटीपीआई की संस्था नियमावली के प्रावधानों के अनुसार वितीय प्रबंध कार्यों का निष्पादन किया जाएगा।

(II) समय-समय पर निर्धारित संबंधित नियमावली/प्रक्रियाओं के आधार पर शक्तियों का प्रयोग किया जाएगा।

(III) बजट आवंटन की सीमा के अंतर्गत संबंधित प्राधिकारियों द्वारा सख्ती से शक्तियों का प्रयोग किया जाएगा।

(IV) अगर शासी परिषद की बैठक नहीं हो रही है, तो शासी परिषद के अध्यक्ष द्वारा शासी परिषद की शक्तियों का प्रयोग किया जाएगा।

(V) इस अनुसूची में विशेष रूप से अगर किसी मद का उल्लेख नहीं किया गया है तो उसे मंजूर करने का अधिकार शासी परिषद के पास होगा।

(VI) अधीनस्थ प्राधिकारियों से निहित समवर्ती शक्तियां मुख्य कार्यपालक अधिकारी के रूप में महानिदेशक के पास सर्वोपरि शक्तियां होंगी।

(VII) उप मुख्य कार्यपालक अधिकारी/आरसीवीएस (रिक्त पद पर नियुक्त) में वरिष्ठ निदेशक को मुख्यालय का प्रमुख उल्लिखित किया गया है, अतः केन्द्र प्रमुख की जो शक्तियां प्रत्यायोजित की गई हैं, वह उन्हीं शक्तियों का उपयोग करेगा। महानिदेशक की अनुपस्थिति वह महानिदेशक को दी गई शक्तियों का उपयोग करेगा।

(VIII) ग्रुप प्रधान (प्रधानों)/प्रभारी अधिकारियों को शक्तियों के प्रत्यायोजन का विस्तार उचित होने पर आवश्यकतानुसार महानिदेशक द्वारा समय-समय पर अलग से किया जाएगा।

(IX) प्रत्येक अवसर के लिए वित्तीय शक्तियां प्रत्योयोजित की गई हैं वनिस्पत की शक्तियों के विस्तार में विशेष रूप से नियंत्रण/सीमा उल्लिखित हों।

laLdkj.k& I 20-07-2010 ls 31-03-2013 rd izHkkoh jgsxk
laLdkj.k& II 01-04-2013 ls 15-12-2013 rd izHkkoh jgsxk
laLdkj.k& III 16-12-2013 ls 22-11-2015 rd izHkkoh jgsxk
laLdkj.k IV 23-11-15 ls izHkkoh

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया

(भारत सरकार, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के अन्तर्गत स्वायत्त सोसाइटी)

इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6, सी.जी.ओ. कॉम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110 003

दूरभाष 91-11-24306600, 24306614 • फैक्स 91-11-24364336, 24363436

ई-मेल इनफो@एसटीपीआई.इन • यूआरएल एचटीटीपी://डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू.एसटीपीआई.इन

Software Technology Parks of India

(An Autonomous Society under Govt. of India, Ministry of Communications & Information Technology, Department of Information Technology)

Electronics Niketan, 6, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110 003

Phone: 91-11-24306600, 24306614 • Fax: 91-11-24364336, 24363436

E-mail: info@stpi.in • URL: http//www.stpi.in

Ref. No.: 2(4)/2005-STPI pt.
January 18, 2011

CLARIFICATION NO. – I

Subject: Clarifications on Delegation of Powers (Financial)-reg.

While considering the proposal for the appointment of Consultant for the purpose of computerization, Department of Information Technology vide its communication No. 11(28)/2010-IP;S&ITS dated 20.12.2010 has clarified/ interpreted that such proposals could be covered under item at Sl. No. 30 in existing Financial Delegation of Powers (DOP).

2. In another case also while examining the case of procurement of bandwidth on File No. STPI/HQ/PDC/02/049 (Pt. File-OPA-25240), DIT vide its communication No. 11(27)/2010-IP;S&ITS dated 1.11.2010 had clarified / interpreted that purchase of bandwidth is well within the delegated powers of DG and can be covered under clause 30 of Financial Delegation of Powers.

3. As per above clarifications, it is interpreted that all services/items of similar nature procured to meet the objectives of Society are covered under clause 30 of Financial Delegation of Powers (DoP).

(Ravi Nagpal)
Chief Administrative Officer

1. Director, All STPI Centres
2. AD(VS)/AD(DT)
3. CFO/CAO
4. DD, Society Division, DIT
5. DD, Industrial Promotion : Software & ITS Division
6. DOP file
7. Guard file

राकेश गैरोला
RAKESH GAIROLA
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Senior Administrative
Software Technology Parks of India

राकेश गैरोला/RAKESH GAIROLA
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/Chief Administrative Officer
Software Technology Parks of India

295
266
284

Software Technology Parks of India
(An Autonomous Society under Department of Electronics & Information Technology, Ministry of Communications & Information Technology, Govt. of India)
9th floor, NDCC II building, Jai Singh Road, New Delhi – 110 001
Phone: 91-11-23438171, 23438168 Fax: 91-11-23438173
E-mail: rai@stpi.in, URL: www.stpi.in

Ref. No. 2(4)/2005-STPI Vol.II / 2226-2232

April 3, 2013

CLARIFICATION NO. – 2

Subject – **Clarification on Delegation of Powers (Financial) – reg.**

The existing Delegation of Financial Powers of STPI was prepared in 2009 and implemented in STPI w.e.f. 20.07.2010 with the approval of the Governing Council. Subsequent to implementation of DoP, clarifications have been issued by DeitY vide their letters No. 11(27)/2010-IP: S&ITS dt: 01.11.2010 and 11(28)/2010-IP S&ITS dt: 20.12.2010 on the proposals of STPI for Procurement of Internet Bandwidth & Computerization of STPI respectively, submitted to Deity for approval of the Competent Authority. Deity vide its aforesaid letters clarified that these proposals shall be considered by DG, STPI under Sl. No. 30 (a) of existing delegation of power (financial) which provides that

Approving signing of MoU/ Contract Agreements including sanction of expenditure thereof, for achievement of objectives of the Society.	(a) DG – Full Powers

The same has been communicated to all STPI centres besides ABC & Programme Divisions of Deity vide Clarification No. 1 dt: 18.01.2011 issued by STPI HQ. The same has also been informed to the Governing Council in its 40th meeting held on 27.11.2012 vide agenda no. 40.8. The Council approved the proposal of STPI.

Further, while considering the agenda items No. 40.13 & 40.17 for setting up of Characterization Labs at Bangalore and Bhubneshwar, the Council advised that such kind of proposals of PPP nature and such other promotional projects are well within the delegated powers of DG as provided at Sl. No. 30(a) of the existing DoP.

As per the above resolution of the Council, it is to inform that all such proposals which are in line with the achievement of objectives of the society shall be considered by DG, STPI under 30(a) of the existing DoP. This clarification is to be read with the Delegation of Powers.

This issues with the approval of the Competent Authority

(RakeshGairola)
Sr. Admn. Officer

राकेश गैरोला/RAKESH GAIROLA
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Sr. Administrative Officer
Software Technology Parks of India

To,

1. The Directors, all STPI Centres — D.No. 2225
2. IP:S&ITS, Division, DeitY — 2233
3. ABC Division, DeitY — 2231
4. CFO, STPI
5. DOP file
6. Concerned file

राकेश गैरोला
RAKESH GAIROLA

अध्याय-4 पर्यवेक्षण और उपयुक्त जवाबदेही के माध्यमों सहित निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई गई प्रक्रिया विधि

[4 (1) (ख) (iii)]

4.1 शासी परिषद,शासी परिषद एक वैधानिक अंग है, जो संस्था की नीतियों का नियमन करती है और संस्था का प्रशासन करती है। संस्था के सभी अधिकार, प्रकार्य और उत्तरादायित्व शासी परिषद के पास निहित हैं, जो अपने मुख्य कार्यपालक अधिकारी के माध्यम से एसटीपीआई के कार्यकलापों को देखती है।

4.2 महानिदेशक, एसटीपीआई के मुख्य कार्यपालक अधिकारी हैं। वह सोसायटी के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए तथा परिषद के मार्गदर्शन के अंतर्गत संपूर्ण प्रबंधन तथा कार्यकलापों के लिए जिम्मेवार हैं।

4.3 वरिष्ठ निदेशक, एसटीपीआई के उप-मुख्य कार्यपालक अधिकारी हैं। वह एसटीपीआई मुख्यालय के प्रशासनिक प्रधान होंगे तथा मुख्यालय के क्षेत्राधिकार के लिए क्षेत्राधिकार निदेशक के रूप में कार्य करेंगे।

4.4 क्षेत्राधिकार निदेशक केन्द्रों के प्रमुख होते है और उन्हें एसटीपी/ ईएचटीपी योजनाओं के कार्यान्वयन के और अपने अधिकार क्षेत्र के अंदर उद्योग को डाटा लिंक सेवा प्रदान करने के लिए उच्च गति आंकड़ा संचार सुविधाएँ स्थापित करने के लिए अधिकार प्रत्यायोजित किए गए हैं। निदेशकों को समय-समय पर यथा संशोधित विदेश व्यापार नीति 2015-20 के अनुसार उनके अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत निम्नलिखित परिभाषित गतिविधियों के अनुमोदन के लिए भी प्राधिकार प्रत्यायोजित किए गए हैं:

(क) नई एसटीपी/ईएचटीपी इकाईयों के पंजीकरण और योजना के अंतर्गत उनके नवीकरण।

(ख) एसटीपी योजना के अंतर्गत सूचना प्रौद्योगिकी पार्क की स्थापना के लिए सिफारिश और आईएमएससी के अनुमोदन के लिए प्रस्ताव भेजना।

(ग) अवास्तविक रूप में सॉफ्टवेयरों के निर्यात का अनुमोदन और पंजीकृत इकाईयों द्वारा वास्तविक रूप में निर्यात के लिए सीमा शुल्क को सिफारिश करना।

अध्याय-5: एसटीपीआई के कार्यकलापों का निर्वहन करने के लिए एसटीपीआई द्वारा तय किए गए मानक

[धारा 4 (1) (ख) (iv)]

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क/इलेक्ट्रॉनिक हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क योजना यथा आवेदन फार्म, वैधानिक घोषण प्रपत्र, आयात-निर्यात कोड प्रप्त करने के लिए आवेदन फार्म, अनुज्ञप्ति पत्र की शर्तो आदि से संबंधित फार्म संबंधित एसटीपीआई केन्द्रों में उपलब्ध है।

अध्याय-6: कार्यकलापों के निर्वहन हेतु एसटीपीआई के अथवा इसके कर्मचारियों द्वारा प्रयुक्त या इसके नियंत्रणाधीन नियम, विनियम, अनुदेश, मैनुअल और अभिलेख

[धारा 4 (1) (ख) (V)]

6.1 एसटीपीआई द्वारा प्रयुक्त दस्तावेज

- विदेश व्यापार (विकास और विनियम अधिनियम), 1992
- विदेश व्यापार (विकास और विनियम अधिनियम 1992) के अंतर्गत नियम और आदेश
- विदेश व्यापार नीति (2015-20)
- प्रक्रियाविधियों की हैंडबुक (2015-20)

अध्याय-7: एसटीपीआई द्वारा अथवा इसके नियंत्रण में रखे दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

[धारा 4 (1) (ख) (vi)]

शासकीय दस्तावेजों (नियमों, विनियमों, अनुदेश, मैनुअल, अभिलेख आदि) के विवरण निम्नानुसार हैं:

क्र. सं.	**दस्तावेज का नाम**	**क्या निःशुल्क है या मूल्य पर हैं। यदि मूल्य है तो कितना है?**	**निम्न के पास/के नियंत्रण में**
1.	विदेश व्यापार (विकास और विनियम अधिनियम), 1992		वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के नियंत्रण में
2.	विदेश व्यापार (विकास और विनियम, 1992) के अंतर्गत नियम और आदेश		-तदैव-
3.	विदेश व्यापार नीति 2015-20		-तदैव-
4.	प्रक्रियाविधियों की हैंडबुक (एचबीपी) 2015-20		-तदैव-

एसटीपी/ईएचटीपी योजना से संबंधित मामलों को उपरोक्त दस्तावेज में बताई गई प्रक्रियाविधियों के अंतर्गत संसाधित किया जाता हैं।

एफ़टीपी और एचबीपी की हैंडबुक http://dgft.gov.in पर उपलब्ध हैं।

अध्याय-8: व्यवस्था के विवरण जो नीति अथवा कार्यान्वयन के निर्धारण के संबंध में जनता के सदस्यों द्वारा प्रतिनिधित्व या उनके परामर्श के लिए मौजूद है

[धारा 4 (1) (ख) (vii)]

वर्तमान समय में ऐसी किसी व्यवस्था की मांग नहीं हैं।

अध्याय-9: मण्डलों, परिषद, समितियों तथा दो अथवा अधिक व्यक्तियों के अन्य निकायों के विवरण जो इसके भाग के रूप में अथवा सलाह के प्रयोजन हेतु गठित किए गए हों और क्या इन मण्डलों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली हैं अथवा उक्त बैठकों के कार्यवृत्तों तक जनता की पहुँच है।

[धारा 4 (1) (ख) (viii)]

एसटीपीआई निम्नलिखित अंगों के माध्यम से कार्य करता है:

9.1 शासी परिषद

9.1.1 **संगठन:**

शासी परिषद एक वैधानिक अंग और एक शीर्ष निकाय है, जो नीतियों का विनियमन करती है और संस्था का प्रशासन करती है। सोसायटी की सभी शक्तियां, कार्य, जिम्मेबारियां शासी परिषद में निहित हैं जिसका मुख्य कार्यपालक अधिकारी के माध्यम से एसटीपीआई के कार्यकलापों को किया जाता है। इसमें न्यूनतम 16 और अधिकतम 19 सदस्यों के अंतर्गत निम्नलिखित शामिल होंगे:

(1) माननीय मंत्री, प्रशासनिक मंत्रालय **(अध्यक्ष)**

(2) माननीय राज्यमंत्री, प्रशासनिक मंत्रालय **(उपाध्यक्ष)**

(3) सचिव, प्रशासनिक मंत्रालय **(कार्यकारी उपाध्यक्ष)**

(4)

सदस्यगण

(4) अपर सचिव/समूह समन्वयक (एसटीपीआई) प्रशासनिक मंत्रालय

(5) संयुक्त सचिव (संस्था), प्रशासनिक मंत्रालय

(6) वित्तीय सलाहकार, प्रशासनिक मंत्रालय

(7) दूर संचार विभाग के प्रतिनिधि, जो संयुक्त सचिव के स्तर से नीचे का न हो

(8) गृह मंत्रालय के एक प्रतिनिधि, जो संयुक्त सचिव के स्तर से नीचे का न हो

(9) आसूचना ब्यूरो के एक प्रतिनिधि, जो संयुक्त सचिव के स्तर से नीचे का न हो

(10) वित्त मंत्रालय के एक प्रतिनिधि, जो संयुक्त सचिव के स्तर से नीचे का न हो

(11) वाणिज्य मंत्रालय के एक प्रतिनिधि, जो संयुक्त सचिव के स्तर से नीचे का न हो

(12) अध्यक्ष, इलेक्ट्रॉनिकी और सॉफ्टवेयर निर्यात संवर्धन परिषद

(13) एसटीपीआई के कार्यों से संबंधित विषयों के अधिक से अधिक तीन प्रतिष्ठित व्यक्तियों (जैसे इलेक्ट्रॉनिकी, कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, वित्त आदि) को सभापति द्वारा नामित किया जाए।

(14) उद्योग से संबंधित व्यापार/व्यावासायिक निकायों से अधिक से अधिक दो प्रतिनिधि सभापति द्वारा नामित किए जाएँ।

(15) उप मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई

(16) मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई **(सदस्य सचिव)**

गैर-आधिकारिक सदस्यों का कार्यकाल निरंतर वार्षिक समान्य निकाय बैठक के साथ आयोजित दो शासी परिषद की बैठक तक या दो साल, जो भी बाद में हो, होगा। गवर्निंग कांउसिल में गैर अधिकारिक सदस्यों का कार्यकाल, अध्यक्ष द्वारा गवर्निंग काउसिंल में गैर-आधिकारिक सदस्यों के नए नामाकंन / पुन- नामाकंन करने तक वैध रहेगा, किसी सदस्य के इस्तीफे के कारण रिक्ति की स्थिति में, उस रिक्ति को भरने के लिए मनोनीत व्यक्ति का कार्यकाल केवल शेष अवधि के लिए होगा।

परिषद का वर्तमान संगठन निम्नानुसार हैः

अध्यक्ष	
माननीय रेल, सूचना एवं प्रसारण मंत्री तथा इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्री, भारत सरकार	**श्री अश्विनी वैष्णव**
उपाध्यक्ष	
माननीय वाणिज्य एवं उद्योग तथा इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी राज्य मंत्री, भारत सरकार	**श्री जितिन प्रसाद**
कार्यकारी उपाध्यक्ष	
सचिव इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार	**श्री एस. कृष्णन** सचिव इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय भारत सरकार इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6, सीजीओ काम्पलेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली-110003
सदस्यगण	
अपर सचिव सोसाइटी प्रशासनिक मंत्रालय	**श्री अमितेश कुमार सिन्हा** अपर सचिव इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार
एसटीपीआई के समूह समन्वयक, प्रशासनिक मंत्रालय	**श्री कृष्ण कुमार सिंह** संयुक्त सचिव इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय भारत सरकार
वित्तीय सलाहकार प्रशासनिक मंत्रालय	**श्री राजेश सिंह** संयुक्त सचिव और वित्तीय सलाहकार इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (भारत सरकार,)

	इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6, सीजीओ कॉम्पलेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली-110003
दूर संचार विभाग के प्रतिनिधि	**श्री किशोर भगतानी** उप महानिदेशक (डीएस) दूर संचार विभाग, संचार मंत्रालय (भारत सरकार) संचार भवन, अशोक रोड नई दिल्ली - 100001
वित्त मंत्रालय के प्रतिनिधि	**श्री राजेश जिंदल** प्रधान महानिदेशक, प्रणाली एवं डेटा प्रबंधन, केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड, राजस्व विभाग, वित्त मंत्रालय,भारत सरकार, चौथी एवं पॉचवी मंजिल, सम्राट होटल, नई दिल्ली-110021
वाणिज्य विभाग के प्रतिनिधि	**श्री अजय भादू** महानिदेशक, विदेश व्यापार वाणिज्य विभाग, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली- 110001
गृह मंत्रालय के प्रतिनिधि	**श्री राकेश कुमार पांडे** संयुक्त सचिव (सी आई एस), गृह मंत्रालय, नई दिल्ली- 110001
आसूचना ब्यूरो के प्रतिनिधि	**श्री जर्नादन सिंह** संयुक्त निदेशक, आसूचना ब्यूरो, गृह मंत्रालय, 35, एस.पी. मार्ग, नई दिल्ली - 110021
अध्यक्ष, ई एस सी	**श्री वीर सागर** अध्यक्ष इलेक्ट्रॉनिक्स एवं कंप्यूटर सॉफ्टवेयर निर्यात संवर्धन परिषद, (ईएससी) 155, ओखला, फेस-III, ओखला इंडस्ट्रियल इस्टेट, नई दिल्ली- 110020
अध्यक्ष द्वारा नामित एसटीपीआई के कार्यकलापों से संबंधित क्षेत्रों के प्रतिनिधि	**श्री प्रशांत पिट्टी** सह-संस्थापक मैसर्स ईज़माईट्रिप
	डॉ. आनंद देशपांडे संस्थापक, अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक मैसर्स परसिस्टेंट सिस्टम्स
	श्री देबाशीस चटर्जी प्रबंध निदेशक एवं सीईओ मैसर्स एलटीआईमाइंडट्री
अध्यक्ष द्वारा नामित व्यापार/व्यवसायिक संस्थाओं के प्रतिनिधि	**श्री राजेश नांबियार** अध्यक्ष, नैसकॉम, अंतरराष्ट्रीय युवा केन्द्र, तीन मूर्ति मार्ग, चाणक्यपुरी, नई दिल्ली- 110021
	श्री पंकज महेंद्रू अध्यक्ष भारतीय सेलुलर और इलेक्ट्रॉनिक्स एसोसिएशन
उप मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई	**डॉ संजय कुमार गुप्ता** वरिष्ठ निदेशक,

	एसटीपीआई
सदस्य सचिव	
मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई	**श्री अरविंद कुमार** महानिदेशक, एसटीपीआई

9.1.2 निदेशकों की कार्यकारिणी समिति (ई-कॉड)

निदेशकों की कार्यकारिणी समिति, जो संस्था की नियमावली की धारा 9 के संदर्भ में संस्था का एक अंग है, शासी परिषद तथा प्रशासनिक मंत्रालय की ओर से प्रशासनिक, वित्तीय, प्रचालन तथा इसी प्रकार की अन्य नीतीगत मामलों की समीक्षा करेगी एवं मंजूरी देगी । अगर शासी परिषद द्वारा किसी अन्य मामलों पर विचार एवं सलाह के लिए ईकॉड को सौंपी गई, तो ईकॉड द्वारा उस पर विचार किया जाएगा।

ई-कॉड में निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगेः

(क) सचिव, प्रशासनिक मंत्रालय	अध्यक्ष
(ख) मुख्य कार्यपालक अधिकारी, एसटीपीआई	उपाध्यक्ष
(ग) वित्तीय सलाहकार, प्रशासनिक मंत्रालय	सदस्य
(घ) संयुक्त सचिव (संस्था), प्रशासनिक मंत्रालय	सदस्य
(ड़) एसटीपीआई के समूह समन्वयकर्ता, प्रशासनिक मंत्रालय	सदस्य
(च) एसटीपीआई केन्द्र प्रमुख (दो), (वरिष्ठता के आधार पर)	सदस्य
(छ) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, एसटीपीआई	सदस्य सचिव

अध्यक्ष, ईकॉड द्वारा बाहरी विशेषज्ञ(विशेषज्ञों) को भी इस समिति में नामित किया जा सकता है।

(क) एक वित्त उप-समिति होगी, जिसे वित्त व लेखा समिति के नाम से भी जाना जाता है, शासी परिषद को प्रस्तुत करने से पहले, लेखा परीक्षित वार्षिक लेखाओं, सांविधिक लेखा-परीक्षा रिपोर्ट, बजट तथा लेखा-परीक्षकों की नियुक्ति की जांच करेगा।

(ख) उप-वित्त समिति की अध्यक्षता एसटीपीआई के मुख्य कार्यपालक अधिकारी करेंगे तथा इस समिति में प्रशासनिक मंत्रालय के वित्त सलाहकार, एसटीपीआई के लिए समूह समन्वयकर्ता, संयुक्त सचिव (संस्था) अथवा उनके प्रतिनिधि तथा एसटीपीआई के उप-मुख्य कार्यपालक अधिकारी सदस्य होंगे।

(ग) यदि,प्रशासनिक मंत्रालय के वित्तीय सलाहकार के विचार में समिति का कोई भी निर्णय सोसायटी के हित में नहीं है अथवा सरकार की मंजूर नीती के विरूद्ध है या किसी और वजह से वांछित नहीं है, तो वह इसके कार्यान्वयन को तब तक रोक सकता है जब तक कि धारा 13 के अंतर्गत सरकार द्वारा विचार नहीं कर लिया जाता। ईकॉड की सिफारिशों अथवा किसी अन्य प्रस्तावों पर विचार करने के लिए शासी परिषद की कार्यवाहियों के दौरान इसी प्रकार की परिस्थिति पैदा होने पर, वह उसी तरह से आंतरिक नियंत्रण करेंगे।

(घ) अध्यक्ष, ईकॉड एक उप-समिति का नामांकन कर सकते हैं जिसकी अध्यक्षता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, एसटीपीआई करेंगे और यह समिति प्रशासनिक, प्रचालन एवं इसी तरह की अन्य नीतीगत मामलों की समीक्षा करेगी और ईकॉड को परामर्श देगी।

9.1.3. स्थायी कार्यकारी मण्डल (एसईबी)

स्थायी राज्य के लिए एक स्थायी कार्यकारी मण्डल का गठन किया जाएगा, जहाँ नीतिगत और प्रचालनात्मक मुद्दों के लिए उद्योग और राज्य सरकार के साथ एक अंतरापृष्ठ के रूप में कार्य करने के लिए एसटीपीआई का एक केन्द्र है। एसईबी द्वारा केन्द्रों/उप-केन्द्रों को भविष्य में विस्तारित करने की योजना, सुविधाओं की वृद्धि, प्रत्येक एसटीपी के लिए वार्षिक योजना और बजट भी तैयार किया जाएगा तथा मुख्य कार्यपालक अधिकारी को सलाह दी जाएगी।

मण्डल का गठन नीचे दिए अनुसार होगाः

(II)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, एसटीपीआई	अध्यक्ष
(III)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, एसटीपीआई	उपाध्यक्ष
(IV)	एसटीपीआई के लिए कार्यक्रम प्रभाग के प्रमुख, प्रशासनिक मंत्रालय/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(IV)	सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी, राज्य सरकार/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(V)	आयुक्त (सीमाशुल्क और उत्पाद शुल्क)/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(VI)	आयुक्त (आयकर)/उनके प्रतिनिधि	सदस्य
(VII)	स्थानीय सूचना प्रौद्योगिकी उद्योग के दो प्रतिनिधि	सदस्य
(VIII)	आसूचना ब्यूरो का प्रतिनिधि	सदस्य
(IX)	केन्द्र का प्रमुख, एसटीपीआई	सदस्य सचिव

यदि अनिवार्य हो,तो अध्यक्ष किसी अन्य व्यक्ति को सहयोजित कर सकते हैं।

अध्याय 10: अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

(धारा 4) (1) (ख) (IX)

कर्मचारियों और अधिकारियों के ब्यौरे इस प्रकार हैं:-

एसटीपीआई मुख्यालय

पहली मंजिल, प्लेट बी, ब्लॉक 1, इर्स्ट किदवई नगर, नई दिल्ली-110 023
फोन नं0 011- 24628081, 24346600

क्र. सं.	नाम और पद (डॉ0/श्री/श्रीमती/कुमारी)	ई-मेल
1.	अरविन्द कुमार महानिदेशक	dg@stpi.in
2.	संजय कुमार गुप्ता वरिष्ठ निदेशक	sanjay.gupta@stpi.in
3.	सुबोध सचान निदेशक	subodh@stpi.in
4.	अमित बंसल निदेशक	amit.bansal@stpi.in
5.	श्रीवेंकट लक्ष्मीनरसिम्हाराव गुलिमी निदेशक	venkat@stpi.in
6.	राकेश दुबे निदेशक	rakesh.dubey@stpi.in
7.	गौरव शर्मा एमटीएस ई - V	sharmaji@stpi.in
8.	राकेश गैरोला मुख्य प्रशासनिक अधिकारी सह रजिस्ट्रार	rakesh.gairola@stpi.in
9.	प्रभात कुमार सिंह एमटीएस ई-IV	prabhat.singh@stpi.in
10.	संगीता हेमराजनी एमटीएस ई - IV	Sangeeta.hemrajani@stpi.in
11.	प्रणव कुमार सिन्हा एमटीएस ई - IV	pranav.sinha@stpi.in

12.	राहुल सिंह एमटीएस ई - IV	Rahul.singh@stpi.in
13.	अतुल कुमार सिंह एमटीएस ई - IV	Atul.singh@stpi.in
14.	अंकेश कुमार एमटीएस ई - IV	ankesh.kumar@stpi.in
15.	नितिन कुमार अग्रवाल एमटीएस ई - IV	nitin.agrawal@stpi.in
16.	अनुभव कुमार कम्बोज एमटीएस ई - IV	anubhav.kamboj@stpi.in
17.	दिवाकर जयसवाल एमटीएस ई - IV	diwakar@stpi.in
18.	किशोरी कुमारी एमटीएस ई - IV	kishori.kumari@stpi.in
19.	प्रतीक महापात्र एमटीएस ई - III	pratik@stpi.in
20.	सचिन जैन मुख्य वित्त अधिकारी	sachin@stpi.in
21.	प्रवीन कुमार एमटीएस ई - III	praveen.dwivedi@stpi.in
22.	इशु अग्रवाल एमटीएस ई- III	ishu.agrawal@stpi.in
23.	अशीष सांकृत्यान एमटीएस ई - III	ashish.s@stpi.in
24.	विकास गर्ग एमटीएस ई - III	vikas.garg@stpi.in
25.	मो. मोहसीन वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	mohsin@stpi.in
26.	विकास गोयल वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	vikas.g@stpi.in
27.	प्रोमिला रावल वरिष्ठ वित्त अधिकारी	promila.rawal@stpi.in
28.	नितेश गुप्ता वरिष्ठ वित्त अधिकारी	nit esh.gupta@stpi.in
29.	शैली शर्मा एमटीएस ई- II	shelly.sharma@stpi.in
30.	नवनीत प्रकाश शर्मा वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	navneet.sharma@stpi.in
31.	अखिलेश कुमार रामरक्षा दुबे वरिष्ठ वित्त अधिकारी	akhilesh.dubey@stpi.in

32.	मोहित कुमार एमटीएस ई-I	mohitkumar@stpi.in
33.	ललित जैन एमटीएस ई-I	lalit.jain@stpi.in
34.	आयुष वर्मा एमटीएस ई-I	ayush.verma@stpi.in
35.	सोवन सिंह एमटीएस ई-I	sovan.singh@stpi.in
36.	मनीष तोमर एमटीएस ई-I	manish.tomar@stpi.in
37.	प्रशांत कुमार एमटीएस ई-I	prashant@stpi.in
38.	श्रीमती नेहा त्यागी प्रशासनिक अधिकारी	Neha.tyagi@stpi.in
39.	रश्मि गुप्ता वित्त अधिकारी	Rashmi.gupta@stpi.in
40.	सविता सिंधवानी प्रशासनिक अधिकारी	savita.sindhwani@stpi.in
41.	राकेश ठाकुर प्रशासनिक अधिकारी	rakesh.thakur@stpi.in
42.	शैलेन्द्र चतुर्वेदी प्रशासनिक अधिकारी	shailendra.c@stpi.in
43.	कुशल पाल सिंह तकनीकी अधिकारी ग्रेड-I	Kushal.pal@stpi.in
44.	राम प्रताप तकनीकी अधिकारी ग्रेड-I	ram.pratap@stpi.in
45.	अनिमेश जयसवाल तकनीकी अधिकारी ग्रेड-I	animesh.jaiswal@stpi.in
46.	जय प्रकाश तकनीकी अधिकारी ग्रेड-I	jaiprakashsingh@stpi.in
47.	अनुराग कोंडले तकनीकी अधिकारी ग्रेड–I	anurag.kondle@stpi.in
48.	दीपक कुमार चौधरी एमटीएसएस ईएस VI	deepakkumar.chaudhry@stpi.in
49.	मिथिलेश कुमार साहनी एमटीएसएस ईएस VI	Mithilesh.k@stpi.in
50.	अखिल उज्जवल एमटीएसएस ईएस VI	akhil.ujjwal@stpi.in

51.	राजकिशोरी खरे लेखा अधिकारी	rajkishori.khare@stpi.in
52.	हर्षवर्धन पंत प्रशासनिक अधिकारी	harsh.pant@stpi.in
53.	नीना बावा प्रशासनिक अधिकारी	neena.bawa@stpi.in
54.	मनीष कुमार प्रशासनिक अधिकारी	manish.kumar@stpi.in
55.	रजनी कुमारी सहायक ए- IV	rajni.kumari@stpi.in
56.	शशि सहायक ए- IV	shashi@stpi.in
57.	अमित कुमार सिंह सहायक ए- III	amitkumar.singh@stpi.in
58.	पी. सी. पिच्चैइया सहायक ए- III	p.pitchaiah@stpi.in
59.	कमलेश्वर तिवारी सहायक ए- III	kamleshwar.tiwari@stpi.in
60.	अंकित सिंह सहायक ए-III	ankit.s@stpi.in
61.	बाली राम सहायक ए- II	bali.ram@stpi.in
62.	चन्द्र प्रकाश सहायक ए- II	chander.prakash@stpi.in
63.	निकिता शर्मा सहायक ए- II	nikita.sharma@stpi.in
64.	अनिल कुमार झा सहायक ए- II	anil.jha@stpi.in
65.	लक्ष्मी नारायण शर्मा सहायक ए- II	ln.sharma@stpi.in
66.	प्रवीन यादव एमटीएस एस- I	parveen.yadav@stpi.in

क्षेत्राधिकार निदेशालय

क्र. सं.	नाम/पदनाम/निदेशालय	एसटीडी कोड	टेलीफोन नं0	ई-मेल
	(डॉ/श्री/श्रीमती/कुमारी/)		कार्यालय	

1	संजय कुमार गुप्ता वरिष्ठ निदेशक एसटीपीआई (मुख्यालय), नई दिल्ली	011	20815074	sanjay.gupta@stpi.in
2	संजय कुमार गुप्ता निदेशक एसटीपीआई नोयडा	0120	2470400	sanjay.gupta@stpi.in
3	वंदना श्रीवास्तव निदेशक एसटीपीआई गुवाहाटी	0361	2841269	director.guwahati@stpi.in
4	शैलेन्द्र कुमार त्यागी निदेशक एसटीपीआई-मोहाली	080	66186333	shailendra.tyagi@stpi.in
5	संजय त्यागी निदेशक एसटीपीआई बेंगलुरू	080	66186000	sanjay.tyagi@stpi.in
6	सोनल भटवाडेकर निदेशक एसटीपीआई गांधीनगर	079	66748532	Sonal.bhatwadekar@stpi.in
7	महादेश वी निदेशक एसटीपीआई चेन्नै	044	39103506	v.mahadesha@stpi.in
8	मंजीत कुमार नायक निदेशक एसटीपीआई कोलकाता	0361	2842657	manjit.nayak@stpi.in
9	कविता सी निदेशक एसटीपीआई हैदराबाद	040	66415600	c.kavitha@stpi.in
10	अजय प्रसाद श्रीवास्तव निदेशक एसटीपीआई पुणे	020	22981001	ajay.shrivastava@stpi.in
11	सूर्य कुमार पट्टनायक निदेशक एसटीपीआई भुवनेश्वर	0674	2300412 2300413	surya.pattanayak@stpi.in
12	अशोक गुप्ता निदेशक एसटीपीआई गुरूग्राम	0124	24550502	ashokg@stpi.in
13	गणेश नायक के निदेशक एसटीपीआई तिरूवनंतपुरम	0471	2330707	ganesh.nayak@stpi.in
14	अमित बंसल निदेशक एसटीपीआई पटना	0612	2205627	amit.bansal@stpi.in

15	रवि वर्मा निदेशक एसटीपीआई भोपाल	0755	2986688	ravi.varma@stpi.in

अध्याय-11 : एसटीपीआई के प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को मिलने वाला मासिक वेतन और इसके विनियमन में प्रदान किए जाने वाले मुआवजे की प्रणाली

[धारा 4 (1) (ख) (x)]

प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त वेतन के विवरण नीचे दिए अनुसार है। वेतन की प्रणाली समय-समय पर भारत सरकार के नियमों के अनुसार लागू की जाती है।

एसटीपीआई-मुख्यालय, नई दिल्ली (मार्च 2025, के अनुसार)

क्र. सं.	**नाम और पद** **(डॉ0/श्री/श्रीमती/कुमारी)**	**मासिक वेतन (सकल)** **मार्च 2025 की स्थिति के अनुसार (रू.)**
1	अरविन्द कुमार महानिदेशक	415485/-
2	संजय कुमार गुप्ता वरिष्ठ निदेशक	328860/-
3	सुबोध सचान निदेशक	300255/-
4	अमित बंसल निदेशक	325970/-
5	श्रीवेंकट लक्ष्मीनरसिम्हाराव गुलिमी निदेशक	325970/-
6	राकेश दुबे निदेशक	281200/-
7	गौरव शर्मा एमटीएस ई - V	253695/-
8	राकेश गैरोला मुख्य प्रशासनिक अधिकारी सह रजिस्ट्रार	275155/-
9	प्रभात कुमार सिंह एमटीएस ई-IV	259985/-
10	संगीता हेमराजनी एमटीएस ई - IV	252770/-
11	प्रणव कुमार सिन्हा एमटीएस ई - IV	247190/-
12	राहुल सिंह एमटीएस ई - IV	246462/-
13	अतुल कुमार सिंह एमटीएस ई - IV	245740/-
14	अंकेश कुमार	245740/-

	एमटीएस ई - IV	
15	नितिन कुमार अग्रवाल एमटीएस ई - IV	245150/-
16	अनुभव कुमार कम्बोज एमटीएस ई - IV	244456/-
17	दिवाकर जयसवाल एमटीएस ई - IV	244456/-
18	किशोरी कुमारी एमटीएस ई - IV	238895/-
19	प्रतीक महापात्र एमटीएस ई - III	175255/-
20	सचिन जैन मुख्य वित्त अधिकारी	175255/-
21	प्रवीन कुमार एमटीएस ई - III	170445/-
22	इशु अग्रवाल एमटीएस ई- III	157560/-
23	अशीष सांकृत्यान एमटीएस ई - III	157560/-
24	विकास गर्ग एमटीएस ई - III	157560/-
25	मो. मोहसीन वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	190425/-
26	विकास गोयल वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	185245/-
27	प्रोमिला रावल वरिष्ठ वित्त अधिकारी	156385/-
28	नितेश गुप्ता वरिष्ठ वित्त अधिकारी	156385/-
29	शैली शर्मा एमटीएस ई- II	143990/-
30	नवनीत प्रकाश शर्मा वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	140105/-
31	अखिलेश कुमार रामरक्षा दुबे वरिष्ठ वित्त अधिकारी	140105/-
32	मोहित कुमार एमटीएस ई-I	121235/-
33	ललित जैन एमटीएस ई-I	121235/-
34	आयुष वर्मा एमटीएस ई-I	118090/-

35	सोवन सिंह एमटीएस ई-I	118090/-
36	मनीष तोमर एमटीएस ई-I	118090/-
37	प्रशांत कुमार एमटीएस ई-I	121235/-
38	श्रीमती नेहा त्यागी प्रशासनिक अधिकारी	121235/-
39	रश्मि गुप्ता वित्त अधिकारी	151020/-
40	सविता सिंधवानी प्रशासनिक अधिकारी	140105/-
41	राकेश ठाकुर प्रशासनिक अधिकारी	131780/-
42	शैलेन्द्र चतुर्वेदी प्रशासनिक अधिकारी	139180/-
43	कुशल पाल सिंह तकनीकी अधिकारी ग्रेड-I	124935/-
44	राम प्रताप तकनीकी अधिकारी ग्रेड-I	122685/-
45	अनिमेश जयसवाल तकनीकी अधिकारी ग्रेड–I	115315/-
46	जय प्रकाश तकनीकी अधिकारी ग्रेड–I	99005/-
47	अनुराग कोंडले तकनीकी अधिकारी ग्रेड-I	109395/-
48	दीपक कुमार चौधरी एमटीएसएस ईएस VI	109395/-
49	मिथिलेश कुमार साहनी एमटीएसएस ईएस VI	96230/-
50	अखिल उज्जवल एमटीएसएस ईएस VI	93640/-
51	राजकिशोरी खरे लेखा अधिकारी	127680/-
52	हर्षवर्धन पंत प्रशासनिक अधिकारी	99005/-
53	नीना बावा प्रशासनिक अधिकारी	96230/-
54	मनीष कुमार	96230/-

	प्रशासनिक अधिकारी	
55	रजनी कुमारी सहायक ए- IV	93640/-
56	शशि सहायक ए- IV	76605/-
57	अमित कुमार सिंह सहायक ए- III	66445/-
58	पी. सी. पिच्चैइया सहायक ए- III	84760/-
59	कमलेश्वर तिवारी सहायक ए- III	84760/-
60	अंकित सिंह सहायक ए-III	58475/-
61	बाली राम सहायक ए- II	67185/-
62	चन्द्र प्रकाश सहायक ए- II	70145/-
63	निकिता शर्मा सहायक ए- II	63670/-
64	अनिल कुमार झा सहायक ए- II	58675/-
65	लक्ष्मी नारायण शर्मा सहायक ए- II	55715/-
66	प्रवीन यादव एमटीएस एस- I	38538/-

अध्याय-12: सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरणों(भुगतानों) पर रिपोर्ट के विवरण दर्शाते हुए प्रत्येक केन्द्र/उप-केन्द्र को आबंटित बजट

[धारा 4 (1) (ख) (Xi)]

एसटीपीआई के 60 केन्द्रों को मुख्यालय सहित दस निदेशालाओं में समूहित किया गया है, प्रत्येक समूह का नेतृत्व एक क्षेत्राधिकार निदेशक करते हैं। प्रत्येक समूह एक लाभ केन्द्र के रूप में कार्य करता है। इन समूहों द्वारा वार्षिक योजानाएँ बनाई जाती हैं। लाभकारी केन्द्रों के रूप में एसटीपीआई केन्द्र इनके द्वारा तैयार संगत आयों तथा पृथक आय और व्यय लेखा से व्यय को पूरा करते हैं। डाटाकॉम आय, परियोजना परामर्शी और बैंक से प्राप्त ब्याज से हुई कुल आय से डाटा लिंक प्रभारों, स्थापना और प्रशासन से संबंधित अन्य व्यय इस आय से पूरे किए जाते हैं।

अध्याय-13 : आबंटित राशि और आर्थिक सहायता कार्यक्रमों के लाभार्थियों के विवरण सहित इन कार्यक्रमों के कार्यान्वयन का तरीका

[धारा 4 (1) (ख) (Xii)]

एसटीपीआई के ऐसे कोई कार्यक्रम नहीं हैं।

अध्याय-14:एसटीपीआई द्वारा दी गई रियायतों, परमिट अथवा प्राधिकार को पाने वालों के विवरण

[धारा 4 (1) (ख) (Xiii)]

एसटीपीआई द्वारा योजनाओं (एसटीपी/ईएचटीपी) के अंतर्गत एसटीपी/ईएचटीपी की स्थापना के अनुमोदन दिए जाते हैं। योजनाओं के अंतर्गत लाभों की पात्रता शत प्रतिशत सॉफ्टवेयर/हार्डवेयर निर्यात उन्मुख इकाइयों को होती हैं।

अध्याय-15 : एक इलेक्ट्रॉनिक तरीके से संक्षिप्त रूप में एसटीपीआई के लिए उपलब्ध या इसके द्वारा रखी गई जानकारी के संदर्भ में विवरण

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क/इलेक्ट्रॉनिक हार्डवेयर टेक्नोलॉजी पार्क योजना से संबंधित प्रपत्र, अर्थात आवेदन पत्र, कानूनी वचन प्रपत्र, आयात निर्यात कूट प्राप्त करने के लिए आवेदन (आईईसी), अनुमति पत्र की शर्तें और निबंधन (एलओपी) आदि सभी एसटीपीआई केन्द्रों पर उपलब्ध हैं।

अध्याय-16 : एक पुस्तकालय या अध्ययन कक्ष के कार्य समय सहित सूचना प्राप्त करने के लिए, अगर नागरिकों के लिए उपलब्ध है, सुविधाओं के विवरण

[धारा 4 (1) (ख) (XV)]

आम जनता के लिए कोई पुस्तकालय/अध्ययन कक्ष नहीं बनाया गया है। जबकि, एसटीपीआई केन्द्रों में समर्पित व्यवसाय विकास/आयात निर्यात समूह हैं, जहाँ सॉफ्टवेयर निर्यातक/इकाईयों/उद्योग, जो जानकारी पाना चाहते हैं, वे कार्य समय में किसी भी स्पष्टीकरण/मार्गदर्शन के लिए जा सकते हैं।

अध्याय-17: लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विवरण

[धारा 4 (1) (ख) (XVI)]

एसटीपीआई में अपीलीय प्राधिकारीः

श्री अरविंद कुमार
महानिदेशक
पताः पहली मंजिल, प्लेट बी, ब्लॉक 1,
ईस्ट किदवई नगर, नई दिल्ली-110 023
टेलीफोन नं0 20815080, 24628081
ई-मेलः dg@stpi.in

एसटीपीआई में लोक सूचना अधिकारी (पीआईओ) और सहायक लोक सूचना अधिकारियों (एपीआईओ) के नाम और पते निम्नानुसार हैः

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया (मुख्यालय)
नई दिल्ली-110023

क्र. सं.	एसटीपीआई केन्द्र का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम और पदनाम (डॉ0/श्री/श्रीमती/कुमारी)	कार्यालय का टेलीफोन नं.	मोबाइल नं.	ई-मेल आईडी
1.	मुख्यालय (नई दिल्ली)	संजय कुमार गुप्ता वरिष्ठ निदेशक	011-20815074	9868884082	sanjay.gupta@stpi.in
2	बेंगलूरु मेंगलूरु मणिपाल मैसूर हुबली दावणगेरे	अमित अरोड़ा एमटीएस ई-III	080- 66186087	9663329559	amit.arora@stpi.in
3	चेन्नई त्रिची	पी. दिवाकर वेंकन्ना, वरिष्ठ वित्त अधिकारी	044- 39103525	9841090810	p.diwakar@stpi.in

	तिरुनेलवेली पुडुच्चेरी मदुरै कोयम्बटूर				
4	गाँधीनगर सूरत	अंचल पांडे, उप निदेशक	079-66748531	09723895185	anchal.pandey@stpi.in
5	गुवाहाटी ऐजवॉल गंगटोक शिलौंग इम्फाल अगरतला कोहिमा	गौतम कुमार, सहायक निदेशक	06742300412	09861008050	gautam.kumar@stpi.in
6	भुवनेश्वर राउरकेला बेहरामपुर जाजपूर जयपोर (कोरापुट)	एबी जॉन वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी ग्रेड I	04712700404	09848778632	aby.john@stpi.in
7	हैदराबाद विजयवाड़ा वारंगल तिरूपति विशाखापतनम काकीनाडा	पी.के नितिन कुमार वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (ए-VII)	02022981024	09849377755	nitin.p@stpi.in
8	पुणे नवी मुम्बई नागपुर नासिक कोल्हापुर औरंगाबाद गोवा	जितेन्द्र कुलकर्णी, सहायक निदेशक	020-22932644/45	9822638116	jitendra@mah.stpi.in
9	नोएडा लखनऊ कानपुर देहरादुन प्रयागराज मेरठ	सुनील शर्मा उप निदेशक	0120-2470505	9971005237	sunil.sharma@stpi.in
10	तिरूवनन्तपुरम कोच्चि	जॉब चाको मथाई प्रशासनिक अधिकारी	04712100607	8075051703	job.mathai@stpi.in
11	कोलकाता सिलीगुड़ी खड़गपुर हल्दिया दुर्गापुर	सुब्रत कुमार नायक प्रशासनिक अधिकारी (ए-V)	033-23673798	9038081965	subrat.nayak@stpi.in
12	गुरूग्राम	मीना परवल	0124-2012185	9560196021	meena.parwal@stpi.in

	जयपुर जोधपुर	संयुक्त निदेशक			
13	भोपाल इंदौर ग्वालियर भिलाई	प्रकाश रंजन वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (ए-VII)	0141-2770891	9636315000	prakash.ranjan@stpi.in
14	मोहाली श्रीनगर जम्मू शिमला	सुखवीर सिंह सदस्य तकनीकी स्टाफ - ई-II (वैज्ञानिक 'सी')	017-22237061	9814524925	sukhvir.singh@stpi.in
15	पटना रांची देवगढ़ भागलपुर	सम्राट चक्रवर्ती सदस्य तकनीकी स्टाफ - ई-II (वैज्ञानिक 'सी')	061-22205627	937982116	samrat.chakraborty@stpi.in

अध्याय-18: ऐसी अन्य सूचनांए जिसे निर्धारित किया गया हो
(भाग 4(1)(ख)(xviii)

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया के पंजीकृत कार्यालय तथा अन्य केन्द्रों/उपकेन्द्रों कार्यालय के पते

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया मुख्यालय

पंजीकृत कार्यलय & मुख्यालय
पहली मंजिल, प्लेट बी, ब्लॉक 1,
ईस्ट किदवई नगर, नई दिल्ली-110023

टेलीफोन नं: **24628081 24346600**
वेबसाइट: **www.stpi.in**

<u>कार्यदिवस दिन/घंटे: सोमवार से शुक्रवार</u>
<u>सुबह **9.00** बजे से शाम **5.30** तक</u>

केन्द्रों तथा उपकेन्द्रों के नाम तथा पते

1.	**अगरतला** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया दूसरी मंजिल, लीचू बागान मार्केट कॉम्प्लेक्स, लीचूबागान, अगरतला, त्रिपुरा टेलीफ़ोन.: 0381-2416005 ई-मेल: shibendu.debbarma@stpi.in यूआरएल: https://guwahati.stpi.in/Agartala	2.	**आइजोल** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया दूसरी मंजिल, चि. चुंगा बस टर्मिनल बिल्डिंग, थुआमपुई, आइजोल-796017 टेलीफ़ोन.: 91-9666990060 ई-मेल: Chandravarma.kv@stpi.in यूआरएल: https://guwahati.stpi.in/Aizawl

3.	**छत्रपति संभाजीनगर (औरंगाबाद)** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नं. T-25, एमआईडीसी, चिकालथाना गरवेयर स्टेडियम के पास, छत्रपति संभाजीनगर (औरंगाबाद) - 431210 टेलीफ़ोन.: +91-240 - 2473859 ई-मेल: praful.patinge@stpi.in यूआरएल: https://pune.stpi.in	4.	**भागलपुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया सरकारी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान के पास, मेर्राचक रोड, बुरारी, भागलपुर-812001 टेलीफ़ोन:- 0612-2205627 ई-मेल:- rajeva.kumar@stpi.in
5.	**कोच्चि** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया किन्फ्रा हाई-टेक पार्क, एचएमटी कॉलोनी, कलामास्सेरी, केरला 683503 टेलीफ़ोन: +91 484 291 6535/36 ईमेल: kochi.office@stpi.in यूआरएल: https://thiruvananthapuram.stpi.in	6.	**काकीनाडा** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया कलेक्टर कार्यालय परिसर, काकीनाडा- 533 001 (आंध्र प्रदेश) टेलीफ़ोन: +91-884-6660112/123 ईमेल: mallesh.av@stpi.in यूआरएल: https://hyderabad.stpi.in/Kakinada
7.	**कानपुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया यूपीएसआईडीए कॉम्प्लेक्स, ए-1/4, लखनपुर, कानपुर-208024 (उत्तर प्रदेश) टेलीफ़ोन: 05222307913 ईमेल: praveen.dwivedi@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/Kanpur	8.	**कोयंबटूर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया एस.एफ. नंबर 333/1, ग्राउंड फ्लोर, कुमारगुरु कॉलेज ऑफ टेक्नोलॉजी कैम्पस, चिन्नावेदमपट्टी, कोयंबटूर - 641049 (तमिलनाडु) टेलीफ़ोन: 91-422-2669682 ई-मेल: jinubala.v@stpi.in वेबसाइट: www.chennai.stpi.in
9.	**कोलकाता** निदेशक सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया 6वीं मंजिल, आईटी पार्क बिल्डिंग, प्लॉट नंबर 5/1, ब्लॉक डीपी, सेक्टर-वी, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700091, पश्चिम बंगाल टेलीफ़ोन: +91-33-23673598/99 ईमेल: kol.info@stpi.in यूआरएल: https://kolkata.stpi.in	10.	**कोल्हापुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नंबर पी-5, आईटी पार्क, हॉकी स्टेडियम, नॉर्थ स्टार अस्पताल के सामने, कोल्हापुर-416012 (महाराष्ट्र) टेलीफ़ोन: +91-231-2644429 ईमेल: sachin.narule@stpi.in यूआरएल: https://pune.stpi.in
11.	**कोहिमा** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया सूचना प्रौद्योगिकी निदेशालय, थिजामा रोड, कोहिमा, नागालैंड - 797001 टेलीफ़ोन: 9092086321 ईमेल: abhishek.misra@stpi.in यूआरएल: https://guwahati.stpi.in/kohima	12.	**खड़गपुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया डब्ल्यूबीआईआईडीसी औद्योगिक विकास केंद्र, प्लॉट नंबर- 3, सेक्टर- बी, निमपुरा, खड़गपुर, जिला पश्चिम मेदिनीपुर, पिन- 721303, पश्चिम बंगाल टेलीफ़ोन: +91-3222-234436/233014 ईमेल: kharagpur.oic@stpi.in यूआरएल: https://kolkata.stpi.in/en/Kharagpur
13.	**गंगटोक** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया शीर्ष मंजिल, सिक्किम ज्वैलर्स लिमिटेड कॉम्प्लेक्स, एनएच-10, टांडोंग, गंगटोक-737102 टेलीफ़ोन: 03592-711193 ईमेल: siddaiah.ns@stpi.in यूआरएल: https://guwahati.stpi.in/gangtok	14.	**गांधीनगर** निदेशक सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया 9वीं मंजिल, गिफ्ट वन टॉवर, ब्लॉक - 56, रोड-5सी, ज़ोन-5, गिफ्ट सिटी, गांधीनगर - 382355 (गुजरात) टेलीफ़ोन: +91-79-66748531/32 ई-मेल: gnr.info@stpi.in वेबसाइट: https://gandhinagar.stpi.in
15.	**गुरुग्राम** निदेशक	16.	**गुवाहाटी** निदेशक

	सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नंबर 30, इलेक्ट्रॉनिक सिटी, फेज IV, उद्योग विहार, सेक्टर 18, गुरुग्राम, हरियाणा-122015 टेलीफ़ोन: +91-124-2455050 ईमेल: ashokg@stpi.in यूआरएल: https://gurugram.stpi.in		सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया एल.जी.बी.आई. एयरपोर्ट रोड, बोरझार, गुवाहाटी-781015 टेलीफ़ोन: 0361-2841269 ईमेल: Vandana@stpi.in यूआरएल: https://guwahati.stpi.in
17.	**ग्वालियर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया गांव गंगा मलनपुर, मुरैना लिंक रोड, ग्वालियर (म.प्र.) - 474010 टेलीफ़ोन: 9893022844 ईमेल: ravi.varma@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/gwalior	18.	**गोवा** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया दूसरी मंजिल, उद्योग भवन, पणजी-403001 (गोवा) टेलीफ़ोन: +91-832-2226828 ईमेल: dinesh.bhagat@stpi.in यूआरएल: https://pune.stpi.in
19.	**चेन्नई** निदेशक सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया नं. 5, तृतीय मंजिल, राजीव गांधी सलाई, तारामणि, चेन्नई - 600 113 टेलीफ़ोन.: 91-44-23703525/22541201 ई-मेल: sanjay.tyagi@stpi.in यूआरएल: http://www.chennai.stpi.in	20.	**जम्मू** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया ई.पी.आई.पी, करथोली, बाड़ी ब्राह्मणा जम्मू 181133 (जम्मू और कश्मीर) टेलीफ़ोन: +91-191-2300381 ईमेल: asim.khan@stpi.in यूआरएल: https://gurugram.stpi.in/jammu
21	**जाजपुर** श्री एस. आर. पात्रा, एमटीएस ई-चतुर्थ, केंद्र प्रभारी, एसटीपीआई-जाजपुर, ओडिशा मोबाइल नंबर: 9437066062 ई-मेल आईडी: saurjya.patra@stpi.in वेबसाइट: https://bhubaneswar.stpi.in/en/jajpur	22	**जेयपुर (कोरापुट)** श्री डी. एन. बेहरा, एमटीएस ई-चतुर्थ, केंद्र प्रभारी, एसटीपीआई-जेयपुर (कोरापुट), ओडिशा मोबाइल नंबर: 09826144033 ई-मेल आईडी: dhiren.behera@stpi.in वेबसाइट: https://bhubaneswar.stpi.in/en/jeypore
23	**जयपुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया आईटी-21, आईटी पार्क, ईपीआईपी, सीतापुरा, औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर-302022 (राजस्थान) टेलीफ़ोन: +91-141-2770635/2770891 ईमेल: rajkumar.verma@stpi.in यूआरएल: https://gurugram.stpi.in/jaipur	24.	**जोधपुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया साइबर पार्क, आरआईआईसीओ, भारी औद्योगिक क्षेत्र, सरस डेयरी के पास, जोधपुर-342003 (राजस्थान) टेलीफ़ोन: +91-141-2770635 ईमेल: rajkumar.verma@stpi.in यूआरएल: https://gurugram.stpi.in/jodhpur
25.	**तिरुनलवेली** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया मनोनमियन सुंदरनार विश्वविद्यालय परिसर, अभिषेकपत्ति, तिरुनलवेली- 627012 (तमिलनाडु) टेलिफोन: +91-9842119566 ई-मेल: s.lakshman@stpi.in यूआरएल: www.chennai.stpi.in	26	**तिरुपति** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया सर्वे नंबर 234, शहरी हाट के पीछे तिरुचानुर रोड, तिरुपति-517503 (A.P.) टेलिफोन: +91-877-2239262 / 2239680 ई-मेल: varaprasad.y@stpi.in यूआरएल: https://hyderabad.stpi.in/tirupati
27.	**तिरुवनंतपुरम** निदेशक सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया टेक्नोपार्क, तिरुवनंतपुरम केरल -695581 टेलिफोन: +91-471-2700404/ 607/ 707/ 807 ई-मेल: tvpm.do@stpi.in यूआरएल: https://thiruvananthapuram.stpi.in	28.	**त्रिची** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया B-9, लाइट इंजीनियरिंग शेड, तिरुचि क्षेत्रीय इंजीनियरिंग कॉलेज साइंस एंड टेक्नोलॉजी उद्यमियों पार्क (TREC-STEP) NIT परिसर, तिरुचि - 620 015 (तमिलनाडु) टेलिफोन: +91-431-2501586 ई-मेल: r.pattabi@stpi.in

			यूआरएल: www.chennai.stpi.in
29	**दुर्गापुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया सहिद सुकुमार बनर्जी सरणी, (स्पेंसर के सामने), जिला- पश्चिम बर्धमान, पिन-713213, पश्चिम बंगाल टेलीफ़ोन: +91-343-2531294/95 ई-मेल: durgapur.oic@stpi.in वेबसाइट: https://kolkata.stpi.in/en/durgapur	30	**देहरादून** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नंबर आईटी-01, आईटी पार्क, तृतीय ई, सहस्त्रधारा रोड, देहरादून, उत्तराखंड - 248013 टेलीफ़ोन: 0135-2608003 ई-मेल: maneesh.kumar@stpi.in वेबसाइट: https://noida.stpi.in/en/Dehradun
31	**देवघर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नंबर एनएस.15 (आंशिक), औद्योगिक क्षेत्र, जसीदीह, देवघर - 814142, झारखंड टेलीफ़ोन: 9431103879 ई-मेल: Siddharth.rai@stpi.in वेबसाइट: https://stpi.in/en/deoghar	32	**नासिक** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया प्लॉट नंबर IT-1, आईटी पार्क, ई-2 ब्लॉक के सामने, एमआईडीसी, अंबड, नासिक - 422010 टेलिफोन: +91-253-2382835 ई-मेल: parag.modi@stpi.in यूआरएल: https://pune.stpi.in
33	**नोएडा** निदेशक सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया गंगा सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी कॉम्प्लेक्स सेक्टर-29, नोएडा - 201303 (उत्तर प्रदेश) टेलिफोन: 0120-2470502 ई-मेल: sanjay.gupta@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en	34	**पटना** पटना सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया 13वीं मंजिल, बिस्कोमान टॉवर, मॉड्यूल-A5, पश्चिम गांधी मैदान, पटना - 800001, बिहार टेलिफोन: 0612-2205627 ई-मेल: rajeeva.kumar@stpi.in यूआरएल: https://bhubaneswar.stpi.in/patna
35	**पुदुचेरी** प्रभारी अधिकारी सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया पुदुचेरी टेक्नोलॉजिकल यूनिवर्सिटी (PTU) कैंपस, पूर्व में पांडिचेरी इंजीनियरिंग कॉलेज (PEC), टेक्नोपोलिस बिल्डिंग - I, पिल्लैचावडी, पुदुचेरी - 605014 टेलिफोन: 91-413-2656317 ई-मेल: senthilv@stpi.in यूआरएल: https://chennai.stpi.in	36	**पुणे** निदेशक सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया प्लॉट नंबर P-1, फेज-1, राजीव गांधी इन्फोटेक पार्क, एमआईडीसी, हिंजवाड़ी, पुणे - 411057 (महाराष्ट्र) टेलिफोन: +91-20-22981000/22934475 ई-मेल: ajay.shrivastava@stpi.in यूआरएल: https://pune.stpi.in
37	**प्रयागराज** प्रभारी अधिकारी सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया एमएनएनआईटी कैंपस, लखनऊ रोड, प्रयागराज (उत्तर प्रदेश) - 211004 टेलिफोन: +0532-25452270 ई-मेल: praveen.dwivedi@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/prayagraj	38	**श्रीनगर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया शेड नंबर 6-SIDCO, इलेक्ट्रॉनिक्स परिसर, ओल्ड एयरपोर्ट रोड, रंगरेथ, श्रीनगर-191132 (जम्मू और कश्मीर) टेलिफोन: +91-194-2300520 / 381 ई-मेल: asim.khan@stpi.in यूआरएल: https://gurugram.stpi.in/srinagar
39	**बेहरामपुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नं. 860/4562, इनकम टैक्स ऑफिस के पास, अम्बापुआ, बेहरामपुर - 760011, गंजाम, ओडिशा टेलीफ़ोन.: 0680-2404300 ई-मेल: rajeshkumar.t@stpi.in यूआरएल: https://bhubaneswar.stpi.in/en/berhampur	40	**बेंगलुरु** निदेशक सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया नं. 76 और 77, साइबर पार्क, छठी मंजिल, इलेक्ट्रॉनिक्स सिटी, होसुर रोड, बेंगलुरु - 560100 (कर्नाटक) टेलीफ़ोन.: +91-080-66186000-07 ई-मेल: shailendra.tyagi@stpi.in यूआरएल: https://bengaluru.stpi.in

41	**भुवनेश्वर** निदेशक भारत के सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स एसटीपीआई एलीट टॉवर, प्लॉट नं. 2/ए, आईडीसीओ औद्योगिक क्षेत्र, गोथापटना, पोस्ट-मालिपड़ा, भुवनेश्वर, ओडिशा 751003 टेलीफ़ोन.: 0674-2623000 ई-मेल: surya.pattanayak@stpi.in यूआरएल: https://bhubaneswar.stpi.in/en	42	**भोपाल** निदेशक भारत के सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स प्लॉट नं. C-11, आईटी पार्क, आरजीपीवी के पास, नई जेल रोड, गांधी नगर, भोपाल, मध्य प्रदेश - 462038 टेलीफ़ोन.: 0755-2986688 ई-मेल: ravi.varma@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/bhopal
43	**भिलाई** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया मंगल भवन, नेहरू नगर (पूर्व), भिलाई - 490020 टेलीफ़ोन.: 09718108616 ई-मेल: mukuldhar.sharma@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/bhilai	44	**मदुरै** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया त्यागराजा कॉलेज ऑफ इंजीनियरिंग कैंपस, मदुरै - 625015 (तमिलनाडु) टेलीफ़ोन: +91-452-2482294 ईमेल: s.lakshman@stpi.in यूआरएल: www.chennai.stpi.in
45	**मणिपाल** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया दूसरी मंजिल, कर्मिक बिल्डिंग, राजीव नगर, 80 बडगुबेट्टू, अलेवूर रोड, मणिपाल पार्कला पोस्ट, उडुपी जिला -567107, कर्नाटक टेलीफ़ोन: 08202575752 ईमेल: ravindra.aroor@stpi.in	46	**मंगलुरु** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया ब्लूबेरी हिल, हरि पदव रोड, डेरबैल, मंगलुरु -575008 , कर्नाटक टेलीफ़ोन: +91-824-2212189/2212139 ईमेल: ravindra.aroor@stpi.in
47	**मोहाली** निदेशक सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नंबर C-184, इंडस्ट्रियल एरिया फेज-8A, एस.ए.एस नगर, मोहाली -160071 (पंजाब) टेलीफ़ोन: +91-172-2237067/62 ईमेल: rakesh.verma@stpi.in यूआरएल: https://gurugram.stpi.in/en/mohali	48	**मैसूर** प्रभारी अधिकारी सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया एसजेसीई-एसटीईपी कैंपस, मानस गंगोत्री, मैसूर-570 006, कर्नाटक टेलीफ़ोन: +91-821-2412090/2517780/790 ई-मेल: jayaprakash@stpi.in यूआरएल: https://stpi.in/en/mysuru
49	**मेरठ** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नंबर आईटीपी-03, एनएच-58 बाईपास के पास, वेदव्यास पुरी योजना, मेरठ, उत्तर प्रदेश, 201303 टेलीफ़ोन: 01202470451 ईमेल: sanjaykumar@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/meerut	50	**नवी मुंबई** प्रभारी अधिकारी सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया चौथी मंजिल, समृद्धि वेंचर पार्क, गाला नंबर 4, एमआईडीसी, सेंट्रल रोड, अंधेरी (पूर्व) मुंबई - 400 093 (महाराष्ट्र) टेलीफ़ोन: +91-22-28384907/28343742 ई-मेल: ashok.yadav@stpi.in यूआरएल: https://pune.stpi.in
51	**नागपुर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया प्लॉट नंबर 3, आईटी पार्क, पारसोड़ी, वीआरसीई टेलीफोन एक्सचेंज के पास, नागपुर - 440022 (महाराष्ट्र) टेलीफ़ोन: +91-712-2227774 ई-मेल: sanjay.darne@stpi.in यूआरएल: https://pune.stpi.in	52	**रांची** प्रभारी अधिकारी सॉफ़्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया प्लॉट नंबर 8 भाग, नामकुम औद्योगिक क्षेत्र, नामकुम, रांची - 834010 (झारखंड) VsyhQksu: +9928041114 ई-मेल: ramesh.meena@stpi.in यूआरएल: https://bhubaneswar.stpi.in/ranchi

53	**राउरकेला** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया सेक्टर-5, पंथनिवास के पास, राउरकेला-769002, ओडिशा टेलीफ़ोन: +9937358079 ईमेल: jagannath.oraone@stpi.in यूआरएल: www.https://bhubaneswar.stpi.in/en/rourkela	54	**लखनऊ** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया एसटीपी परिसर, गोमती बैराज के पास गोमती नगर, लखनऊ (उत्तर प्रदेश) टेलीफ़ोन: 05222307913/15 ईमेल: praveen.dwivedi@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/lucknow
55.	**वारंगल** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया काकातिया आईटी पार्क, एच. नंबर 2-5-906/1, 2 सर्किट हाउस रोड, हनमकोंडा, वारंगल-506001 (टीएस) टेलिफोन: +91-870-2446944 ई-मेल: rangareddy.k@stpi.in यूआरएल: https://hyderabad.stpi.in/warangal	56	**विजयवाड़ा** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया सरकारी पॉलिटेक्निक कॉलेज परिसर, स्टेला कॉलेज के सामने, बेंज सर्किल के पास विजयवाड़ा -520008 (A.P.) टेलिफोन: +91-866-2494243 ई-मेल: vinaykumar.b@stpi.in यूआरएल: https://hyderabad.stpi.in/vijayawada
57	**विशाखापत्तनम** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया यूनिट नंबर 9, SDF-1, बिल्डिंग, विशाखापत्तनम विशेष आर्थिक क्षेत्र, दुव्वाड़ा रेलवे स्टेशन के पास, विशाखापत्तनम -530049 (A.P.) टेलिफोन: +91-741-6452474/91-891-2587226 ई-मेल: suresh.b@stpi.in यूआरएल: https://hyderabad.stpi.in/visakhapatnam	58	**शिलांग** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया शॉर्ट राउंड रोड, पूर्व खासी हिल्स, लुमजिंगशाई, शिलांग, मेघालय 793001 टेलिफोन: +0364-2591022 ई-मेल: motilal.sarma@stpi.in यूआरएल: https://guwahati.stpi.in/shillong
59	**सिलीगुड़ी** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया प्लॉट नंबर - JL 86 (उत्तोरायन के सामने), माटिगारा, सिलीगुड़ी, जिला. दार्जिलिंग-734010, पश्चिम बंगाल टेलिफोन: +91-353-2571986/87 ई-मेल: siliguri.oic@stpi.in यूआरएल: [https://kolkata.stpi.in/en/Siliguri	60	**सूरत** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया FP 27, TP 22, जीआव- बुडिया रोड, नज़दीक सोमेश्वर सोसाइटी, गाँव: भेस्तान, तालुका: चोरासी, सूरत- 395023 (गुजरात) टेलिफोन: +91-261-2972755 ई-मेल: surat.info@stpi.in यूआरएल: https://gandhinagar.stpi.in/en/surat
61	**शिमला** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया ब्लॉक नंबर- 24, एसडीए परिसर, कासुम pti, शिमला - 171009 (HP) टेलिफोन: +91-177-2627858 ई-मेल: abbas.mehdi@stpi.in यूआरएल: [https://gurugram.stpi.in/en/Shimla	62	**इंफाल** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया मंत्रिपुखरी, इंफाल पश्चिम, इंफाल, मणिपुर-795002 टेलीफ़ोन: 0385-2423237 ईमेल: Arunkumar.singh@stpi.in यूआरएल: https://stpi.in/en/imphal
63	**हल्दिया** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया, प्लॉट नंबर-149, देभोग, भवानीपुर, हल्दिया, जिला पूर्व मेदिनीपुर, पिन-721657, पश्चिम बंगाल टेलीफ़ोन: +91-3224-255062/92 ईमेल: haldia.oic@stpi.in यूआरएल: https://kolkata.stpi.in/en/haldia	64	**हैदराबाद** निदेशक सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया 6Q3, छठी मंजिल, साइबर टावर्स हाइटेक सिटी, माधापुर, हैदराबाद - 500081 (तेलंगाना) टेलीफ़ोन: +91-40-66415600/11 ईमेल: c.kavitha@stpi.in यूआरएल: https://hyderabad.stpi.in

65	**हुब्बल्ली** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया चौथी मंजिल, ब्लॉक A, आईटी पार्क, इंदिरा ग्लास हाउस के सामने, हुब्बल्ली -580029, कर्नाटक टेलीफ़ोन: +91-836-2257090/092/093 ईमेल: v.sasikumar@stpi.in यूआरएल: https://stpi.in/en/hubballi	66	**दावणगेरे** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया केएसओयू क्षेत्रीय केंद्र, जेएच पटेल लेआउट, शमनूर, नागनुर रोड के पीछे, दावणगेरे - 577004 (कर्नाटक) टेलीफ़ोन: 08192-200892/893/894 ई-मेल: v.sasikumar@stpi.in वेबसाइट: https://stpi.in/en/davanagere
67	**इंदौर** प्रभारी अधिकारी सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ इंडिया एमपीएसईडीसी, एसटीपी बिल्डिंग, इलेक्ट्रॉनिक्स कॉम्प्लेक्स, परदेशीपुरा, इंदौर-452010 टेलीफ़ोन: 0731-4024440/4030880 ईमेल: ravi.varma@stpi.in यूआरएल: https://noida.stpi.in/en/indore		

आवेदन फार्म "ए"

सेवा में,

लोक सूचना अधिकारी

पिन ----------------------

1. आवेदक का पूरा नाम ....
2.पिता का नाम/पति/पत्नी का नाम..
3.घर का स्थाई पता ....
4.पत्राचार के लिए पता ....
5.प्राथनीय सूचना का ब्यौरा ....
(ए) सूचना की विषय वस्तु ....
(बी) अवधि जिससे सूचना संबंधित है ....
(सी) मांगी गई सूचना का विवरण ....

6.यह प्रमाणित किया जाता है कि मै भारत का मूल निवासी हूॅं।
7.मै अपने ------------ की प्रति पहचान पत्र/ पते का प्रमाण के रूप में संलग्न करके भेज रही हूॅं/रहा हूॅं।
8.यह प्रमाणित किया जाता है कि मै गरीबी रेखा से नीचे की श्रेणी में आता हूॅं और तत्संबंधी प्रमाणपत्र की एक सत्यापित (सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी) आपकी जानकारी के लिए संलग्न है ('यदि इस श्रेणी मे नही आता तो काट दे)
9.(i) शुल्क रू**0 ------** एसटीपीआई के वित्त एवं लेखा कार्यालय में रसीद न**0-----------** दिनांक ----- द्वारा जमा करवा दिया गया हैः अथवा

(ii) पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट न**0--------------** दिनाक ----- संलग्न हैः अथवा

(iii) आवेदक फीस देने के लिए उत्तरदायी नही है क्योकि वह गरीबी रेखा से नीचे की श्रेणी मे आता है/आती है। (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न है)

(कृपया एक पर सही का निषान लगाऐ और बाकि बचे दो को काट दें)

स्थान:------------
दिनांकः------------
(नाम और हस्ताक्षर)

टेलीफोन नं**0**ः --------------
फैक्स नं**0:** ---------------
ई-मेल पताः---------------